

## SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Na ontvangst van deze getekende overeenkomst en samenwerkingsformulier met de bijlagen, kunt u gebruik maken van de dienstverlening van FlexFront Service Partner. U kiest hierbij uit onderstaande arrangementen. Per dossier kunt u uw keuze kenbaar maken op het Dossieroverdrachtformulier (zie site FLEXFRONT B.V. onder tab Adviespartner) dat u bij elk dossier dient aan te leveren.

### LIGHT SERVICE – (zie het geldend tarievenoverzicht op de website van FlexFront B.V.)

#### Offerte- en acceptatietraject

- ✓ U vraagt een offerte voor het door uw cliënt gewenste product van één van onze hypotheekpartners aan. Wij streven te allen tijde naar een doorlooptijd van 24 uur na ontvangst van uw complete aanvraag. Indien dit niet haalbaar is, informeren wij u daarover direct.
- ✓ Wij doen alle acceptatievoorbereidingen voor een snel finaal akkoord van onze hypotheekpartner voor de afname van het gewenste product.  
Let op: in dit arrangement bent u zelf verantwoordelijk voor het completeren van het dossier en aanleveren hiervan bij onze acceptatiedesk. Wij dienen minimaal 2 weken voor de gewenste passeerdatum het dossier compleet van u te hebben ontvangen, inclusief taxatie, bouwkundige keuring, acceptatiebevestigingen etc. Onze acceptatiedesk beoordeelt het dossier zodra het compleet is ontvangen.

### FULL SERVICE ( zie het geldend tarievenoverzicht op de website van FlexFront B.V.)

#### Offerte- en acceptatietraject

- ✓ U vraagt een offerte voor het door uw cliënt gewenste product van één van onze hypotheekpartners aan. Wij streven te allen tijde naar een doorlooptijd van 24 uur na ontvangst van uw aanvraag. Indien dit niet haalbaar is, informeren wij u daarover direct.
- ✓ Wij doen alle acceptatie voorbereidingen voor een snel finaal akkoord van onze hypotheekpartner voor de afname van het gewenste product.

#### Back-office

- ✓ Wij completeren het dossier. Na ondertekening van de offerte door uw cliënt maken wij het hypotheekdossier compleet, en regelen de gehele administratieve afhandeling van uw hypotheekdossier. Hieronder valt o.a. het regelen van de bankgarantie, de notaris, de taxateur en het verzekeringspakket, alsmede de communicatie met uw cliënt, de maatschappij en alle overige betrokken partijen.
  - inventarisatie dossieraanvraag naar aanleiding van ontvangen getekende offerte en aanvraagformulier
  - opvragen dossierbescheiden bij de cliënt – completeren dossier
  - opvragen van werkgeversverklaring bij de cliënt/werkgever
  - aanvragen taxatie, bankgarantie, ORV, aanvraag leven, woonlastenverzekering behorende bij de hypotheek, etc. let op: 1 soort aanvraag per aanvrager is inbegrepen in dossierprijs.
  - contacten met cliënt, geldverstrekkers, notariaat, taxatiebureau, etc.
  - voortgangsbewaking (offertegeldigheid, passeertermijn, etc.)
  - beoordelen dossier op volledigheid en juistheid van de gegevens conform checklist.
  - verzenden dossier naar geldverstrekker, inkoopcombinatie en/of notaris
  - contact houden geldverstrekker, inkoopcombinatie en/of notaris over het dossier gedurende de looptijd van het dossier
  - opvragen aflosnota
  - controleren afrekennota op vermelding van de nota's (inhoudelijke controle doet tussenpersoon)

#### Extra's

- ✓ Per dossier ontvangt u de adviesmap; een handige tool waarmee u de cliënt optimaal informeert volgens alle vereisten van de Wft. De adviesmap is in consumententaal geschreven en u geeft hiermee uw cliënt een goed naslagwerk voor het gehele hypotheekproces.
- ✓ Wij zijn uw Wft-bewaker. Wij ondersteunen u in het proces zodat u zich kunt richten op de advisering aan uw cliënt.
- ✓ Kwaliteitscheck. Na afronding van het adviestraject kan uw cliënt via deze check zijn waardering uitbrengen over de kwaliteit van uw advies. Hieruit kunt u verbeterpunten halen, maar de resultaten tevens gebruiken in uw lokale marketinguitingen.
- ✓ Periodiek worden de dossiergegevens in het signaleringssysteem van de Nationale Hypotheekbond ingevoerd. Hieruit volgen periodiek signalen t.b.v. uw cliëntportefeuille.

#### **SPECIAL SERVICES – prijs op aanvraag**

- ✓ In effectieve workshops geven wij u concrete tips voor lokale marketing en het vergroten van uw kantooromzet.
- ✓ Bewerken van bestaande cliëntenportefeuille op diverse onderwerpen.
- ✓ Public relations campagnes voor uw lokale of regionale markt; analyse, opzet en uitvoering
- ✓ Doelgroepbepaling en –bewerking
- ✓ Diverse overige marketing- en salesprojecten

#### **Wat verwachten wij van u?**

##### Conversiegraad

- ✓ Wij verwachten van u echt partnership. Alleen dan kunnen wij u echt toegevoegde waarde bieden. Wij verstaan hieronder een samenwerking op basis van een conversiegraad van minimaal 65% voor al uw dossiers in de procesgang van hypotheekofferteaanvraag tot en met finaal akkoord van het hypotheekdossier. Ergo; dit betekent dat 65% van het aantal door u aangevraagde offertes uiteindelijk dient te zijn omgezet in de afname van een hypotheek van één van onze hypotheekpartners. Indien de conversiegraad lager is dan voornoemd aangegeven, volgt een evaluatiegesprek waarbij wij met elkaar bespreken op welke wijze we het partnership kunnen versterken zodat dit ten goede komt aan de conversiegraad.

##### Werkwijze conform eisen Wft

- ✓ Wij verwachten dat u uw adviespraktijk uitvoert conform alle eisen zoals die gesteld zijn binnen de Wft. Vanaf het eerste klantcontact tot en met nazorg op uw dossiers als ook voor uw cliënten

##### Verstrekken dienstverleningsdocument

- ✓ U geeft uw cliënt het via ons verkregen dienstverleningsdocument of gebruikt uw eigen dienstverleningsdocument en laat dit door uw cliënt voor ontvangst ondertekenen. Vervolgens onderneemt u in het adviestraject alle stappen die er in dit document vermeld staan.

##### Adviseren en/of bemiddelen

- ✓ U functioneert als adviseur en bemiddelaar (in de zin van de Wft) van en voor uw cliënt. U bent geen agent of gevolmachtigde van ons.
- ✓ Voorafgaand aan uw advisering van uw cliënt stelt u een klantprofiel op met informatie over de financiële positie, kennis, ervaring, doelstelling en risicobereidheid van uw cliënt. In uw advisering houdt u rekening met deze informatie.
- ✓ U bent verplicht aan de hand van een geldig, origineel legitimatiebewijs de identiteit van uw cliënt vast te stellen en diens handtekening en burgerservicenummer zorgvuldig te controleren.

##### Wijzigingen op de offerteaanvraag of wijzigingen gedurende looptijd van het dossier

- ✓ Als bij u feiten of omstandigheden bekend zijn waarvan u redelijkerwijs kan vermoeden dat deze de beoordeling van de aanvraag zouden kunnen beïnvloeden, zult u ons hierover direct informeren.
- ✓ Elke wijziging die door ons en/of onze hypotheekpartner wordt doorgevoerd in de offerteaanvraag in verband met de kredietvoorwaarden van de hypotheekpartner dient u te bespreken met uw cliënt.

##### Aanleveren dossierstukken

- ✓ Indien u gebruik maakt van de Light Service, bent u zelf verantwoordelijk voor het completeren van het dossier. U ontvangt van ons maximaal 3 rappels voor het aanleveren van dossierstukken. Binnen de Light Service nemen wij geen enkel aansprakelijkheid inzake verloop ontbindende voorwaarden, passeerdatum, etc indien dossierstukken niet tijdig door u of uw cliënt zijn aangeleverd.

#### Begeleiding

- ✓ U verplicht zich tot maximale inspanning om betalingsachterstanden op van onze hypotheekpartners afgenomen producten te voorkomen.
- ✓ U bent het aanspreekpunt voor uw cliënt gedurende de looptijd van een afgenomen product en neemt vragen en verzoeken snel, adequaat en volledig in behandeling.

#### Tarieven en betaling van de facturen

- ✓ Onze tarieven voor de met u overeengekomen dienstverlening staan vermeld in deze overeenkomst. Deze tarieven zijn onderhevig aan een jaarlijkse indexering en kunt u vinden op de webomgeving van FlexFront B.V. ([www.flexfront.nl](http://www.flexfront.nl)) onder de noemer "Tarieven".
- ✓ Indien u gebruikt maakt van Full Service wordt een rekening courant aangemaakt. Uw facturen worden vervolgens geboekt in uw rekening courant. Op verzoek krijgt u toegang tot een digitaal overzicht. Het saldo van uw rekening courant wordt iedere maand automatisch geïncasseerd.
- ✓ Indien wij niet kunnen incasseren conform voormelde regeling, zullen wij binnen 14 dagen nogmaals een automatische incasso-opdracht geven. Mochten wij definitief niet in staat zijn te incasseren, zullen wij uiteindelijk de vordering uit handen geven. Bij niet tijdig kunnen innen van het openstaand saldo zal bij een volgende incasso-opdracht 5% administratiekosten berekend worden. Tevens zal, bij achterblijvende incasso, de afhandeling van dossiers (tijdelijk) gestaakt worden.
- ✓ Het toestemmingsveld en notitieveld t.b.v. opstarten automatische incasso van de rekening courant situatie is vastgelegd in de bijlage.

#### **Algemene Voorwaarden van FlexFront B.V.**

Op deze samenwerkingsovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Voorwaarden van FlexFront B.V. van toepassing. Eventuele door u gehanteerde algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk door FlexFront B.V. van de hand gewezen.

### Bijlagen

Onderstaande bijlagen vormen een integraal en onlosmakelijk onderdeel van deze samenwerkingsovereenkomst. U verklaart hierbij dat u een exemplaar van elk van de bijlagen heeft ontvangen en door ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst akkoord bent met de inhoud daarvan. Ingeval van tegenstrijdigheid en/of inconsistentie tussen één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en de bepalingen van een bijlage, prevaleren steeds de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst.

✓ Algemene Voorwaarden van FLEXFRONT B.V.

Aanstelling ABN AMRO gewenst JA / NEE

(let op: u dient uw PE certificaat mee te sturen: indien u hier JA aankruist, zullen wij de aanstellingsprocedure voor u in gang zetten, houdt u rekening met een looptijd van ca. 2 weken.)

Aanstelling ARGENTA gewenst JA/NEE

Aanstelling BANK OF SCOTLAND gewenst JA/NEE

Aanstelling FLORIUS gewenst JA /NEE

(u ontvangt hiervoor separaat de 'Bemiddelingsvoorwaarden hypotheccair krediet en verzekeringsproducten', houdt u rekening met een looptijd van ca 1 week.)

Aanstelling Hypotrust gewenst JA/NEE

Aanstelling ING gewenst JA/NEE

Aanstelling NATIONALE NEDERLANDEN gewenst JA/NEE

Aanstelling REAAL gewenst JA/NEE

Aanstelling Westland UtrechtBank gewenst JA/NEE

Onderstaande vergunningen zijn verplicht per geldverstrekker

BR	Betaalrekening
CK	Consumptief krediet
DNRB	Deelnemingsrecht beleggingsinstellingen
EG	Electronisch geld
HK	Hypotheccair krediet
LV	Levensverzekeringen
SV	Schadeverzekeringen (mag ook beperkte vergunning zijn, behorend bij Hypotheccair)
SP	Spaarrekening

Geldverstrekker	Vergunning							
	BR	CK	DNRB	EG	HK	LV	SV	SP
ABN AMRO	X	X			X	X		X
Argenta					X	X		X
Bank of Scotland					X	X		X
Florius			X		X	X	X	X
Hypotrust					X	X		X
ING/NN			X		X	X	X	X
Reaal					X	X	X	X
WestLand Utrecht Bank					X	X		X

### ChildatVenture

Per gepasseerd dossier dragen wij € 5,- af aan het project ChildatVenture waarbij wij een ondernemerstraject ondersteunen in Kenia. Wanneer u onderstaand instemt, gaat u akkoord met een eenmalige bijdrage van € 25,-. U wordt regelmatig op de hoogte gehouden over de vorderingen van dit project.

JA/NEE, ik ga akkoord met een eenmalige bijdrage van € 25,- voor ChildatVenture en machtigt FlexFront B.V. hierbij voor een eenmalige automatische incasso van dit bedrag.

U kunt dit bedrag incasseren van rekeningnummer ..... t.n.v.....

Wij zien uit naar een prettige samenwerking en zien een ondertekend exemplaar van deze samenwerkingsovereenkomst graag retour.

### Toestemmingsverklaring

Ondergetekende, zijnde tussenpersoon, verklaart zich door middel van onderstaande handtekening akkoord met het automatisch incasseren van de eventuele rekening courant situatie. Ik verklaar bovendien dat ik op de hoogte ben dat een samenwerking met FlexFront b.v. alleen tot stand kan komen als ik akkoord ga met de automatische incasso optie. Daarnaast verklaar ik dat het opgegeven bankrekeningnummer juist is en draag ik zorg dat er ten tijde van de incasso voldoende saldo op voornoemde bankrekening staat.

\_\_\_\_\_  
Naam tussenpersoon

-----  
Bankrekeningnummer

-----  
Datum

Voor akkoord namens [Naam tussenpersoon]

Namens FlexFront B.V.

\_\_\_\_\_  
Door:  
Getekend te:  
Datum:

\_\_\_\_\_  
Door:  
Getekend te:  
Datum: