SAMENWERKINGSOVEREENKOMST a.s.r. EN INTERMEDIAIR 2026

Inhoud

Gegevens intermediair (in te vullen) 3

Algemene afspraken 4

1 De aard van uw werkzaamheden 4

2 Dienstverlening volgens de regels 4

3 Vergunning, inschrijving en registratie 5

4 Regels voor een onderbemiddelaar 5

U kent de klant 6

5 Klantidentificatie en verificatie 6

6 Fraude 6

Duur, wijziging en beëindiging van deze overeenkomst 6

7 Duur en opzegging van deze overeenkomst 7

8 De gevolgen van de beëindiging, dan wel gedeeltelijke 8

beëindiging en de eventuele afkoop van uw provisieaanspraken 8

9 Wijzigingen in onze samenwerking 8

10 Uw organisatie wijzigt van rechtsvorm 8

Wat doen wij bij wijziging van intermediair of de overdracht van uw portefeuille? 9

11 Overdracht van uw portefeuille 9

12 Intermediairwijziging 9

Wat spreken wij af over het gebruik van klantgegevens? 10

13 Bescherming van persoonsgegevens 10

14 Rechtstreeks klantcontact door a.s.r. 10

Mag u namens a.s.r. reclame maken of procedures voeren? 11

15 Reclameactiviteiten door het intermediair 11

16 Procedures 11

Gebruik van software 12

17 Regels voor het gebruik van software 12

Wat geldt er als wij het niet met elkaar eens zijn? 13

18 Herstelkostenregeling financiële producten provisieverbod 13

19 Geschillenregeling 13

20 Toepasselijk recht 13

Afspraken over aanbieden, adviseren en bemiddelen 13

21 Productinformatie, aanvraag- en wijzigingsformulieren 13

22 Acceptatie en wijzigingen 14
23 Voorlopige dekking 14
24 Documenten 14
25 Product Governance 14
Onze financiële verhouding 15
26 Passende beloning 15
27 Rekening-courantverhouding 15
28 Verrekening 15
29 Provisie/leadvergoeding 15
30 Financiële informatie en aanvullende zekerheden 15
31 Mededeling vestiging pandrecht op de portefeuille 16
Afspraken over beheer, incasso en schade-(uitkeringen) 16
32 Beheer en premie-incasso 16
33 Schaderegeling 17
Bijlage 1 Regeling rekening-courant (artikel 27) 19
Bijlage 2 Regeling aanspraak provisie (artikel 29) 21
Bijlage 3 Regeling voorlopige dekking Schadeverzekeringen (artikel 23) 23
Bijlage 4 Regeling schaderegeling (artikel 33) Artikel 1 25
Bijlage 5 Regeling aanstelling onderbemiddelaars (artikel 4) Artikel 1 26
Bijlage 6 Regeling afkoop provisie-aanspraken (artikel 8) 27
Bijlage 7 Definities 28
Bijlage 8 Provisieregeling particuliere en zakelijke schadeverzekeringen 29
Bijlage 9 Provisieregeling particuliere schadeverzekeringen 30
Bijlage 10 Provisieregeling particuliere schadeverzekeringen 31
Bijlage 11 Provisieregeling zakelijke schadeverzekeringen 32

Gegevens intermediair (in te vullen)

Naam intermediair	
Relatienummer a.s.r.	
Rechtsvorm	
Evt. Handelsna(a)m(en)	
WFT vergunningsnr.	
Gevestigd te	
Adres	
Postures	
KvK nr	

en voor het sluiten van deze samenwerkingsovereenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam 1	

en de bij haar aangesloten instellingen met hetzelfde Wft-vergunningsnummer

Naam 2	

verder “intermediair” of “u” genoemd

en:

ASR Nederland N.V. en onderstaande vennootschappen, hierna zowel gezamenlijk als afzonderlijk ook “a.s.r.” of “wij” genoemd:

- ASR Levensverzekering N.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 30000847;
- ASR Spaarkas N.V. ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 30001360;
- ASR Premiepensioeninstelling N.V. ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 52429687;
- ASR Schadeverzekering N.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 30031823;
- ASR Basis Ziektekostenverzekeringen N.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 32110828;
- ASR Aanvullende Ziektekostenverzekeringen N.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 32110823;
- ASR Hypotheken B.V. ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 52054454.

allemaal kantoorhoudend aan de Archimedeslaan 10, 3584 BA in Utrecht,
voor het sluiten van deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd (al dan niet krachtens volmacht) door Drs. I.M.A. de Swart en Drs. E.J.M. Hollegien

Waarom deze overeenkomst?

Wij zijn aanbieder van diverse financiële producten waaronder schade-, zorg- en inkomensverzekeringen, pensioenen, hypotheken en levensverzekeringen. U adviseert uw klanten over deze financiële producten en bemiddelt bij het afsluiten voor hen.
Wij realiseren ons dat er voor uw en voor onze activiteiten al een groot aantal wettelijke regels geldt. Wij vinden het ook belangrijk dat wij met u afspreken op welke manier wij samenwerken. Zo weten wij allebei waar we aan toe zijn. In deze overeenkomst maken wij daarom met u als intermediair een aantal specifieke samenwerkingsafspraken. Boven elk artikel van deze overeenkomst vindt u in het kort de achtergrond van de in het artikel beschreven afspraken.

Deze samenwerkingsovereenkomst en de bijlagen ervan vormen één geheel. Zij vervangen, vanaf de datum waarop wij de door u ondertekende overeenkomst ontvangen, eventuele eerder met u afgesloten samenwerkingsovereenkomst(en). Dit geldt ook voor overeenkomsten met één van onze rechtsvoorgangers. Dat betekent dat voor onze samenwerking voortaan de afspraken uit deze overeenkomst gelden.

Algemene afspraken

Uw werkzaamheden en de regels die daarvoor gelden

Er gelden steeds meer regels voor financiële dienstverleners. Hieronder benadrukken wij samen met u nog een keer het belang van deze regels en een aantal regels in het bijzonder. Ook staan wij stil bij de juridische verhouding die er tussen u en ons bestaat. Tot slot zetten wij de vereiste vergunningen en - inschrijvingen op een rij.

1 De aard van uw werkzaamheden

1.1 U adviseert klanten over financiële producten én bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst over dit product tussen ons en de klant. Tijdens de looptijd van de overeenkomst zorgt u voor het beheer ervan, tenzij u hierover iets anders met de klant heeft afgesproken en wij daarover zijn geïnformeerd.

1.2 U treedt bij uw advisering en bemiddeling altijd op namens de klant en niet namens ons, tenzij wij schriftelijk overeenkomen werkzaamheden aan u uit te besteden. In dat geval handelt u uitsluitend binnen de door a.s.r. gegeven voorschriften en instructies. a.s.r. kan deze voorschriften en/of instructies altijd eenzijdig wijzigen. a.s.r. kan uitbestede werkzaamheden vastleggen in een separate uitbestedingsovereenkomst met u of in een Addendum bij de onderhavige samenwerkingsovereenkomst. U bent niet bij ons in loondienst.

1.3 U bent verantwoordelijk voor de kwaliteit van de adviezen die u aan klanten geeft. Wij zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van onze financiële producten en de uitvoering van de overeenkomst over dat product.

2 Dienstverlening volgens de regels

2.1 Bij uw en onze werkzaamheden houdt u zich en houden wij ons aan

- de afspraken uit deze overeenkomst;
- alle relevante wet- en regelgeving;
- de gedragscodes en vormen van zelfregulering waaraan u of a.s.r. zich heeft verbonden, waaronder in ieder geval:
  - Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars;
  - Gedragscode Hypothecaire Financieringen;
  - Protocol bij betalingsachterstanden;
  - Beleid Sociaal incasseren a.s.r. Nederland.

2.2 Hierbij zorgen u en wij er in redelijkheid voor dat wij allebei aan wet- en regelgeving, gedragscodes en vormen van zelfregulering kunnen (blijven) voldoen en houden daarbij rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen.

3 Vergunning, inschrijving en registratie

3.1 Wij werken alleen met u samen als u alle vereiste vergunningen op grond van de Wet op het financieel toezicht heeft die nodig zijn om de in deze overeenkomst beschreven werkzaamheden uit te oefenen, en voldoet aan de daarmee samenhangende registratie- en inschrijvingsverplichtingen, waaronder inschrijving in het AFM-register en het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.2 Wij mogen altijd controleren of laten controleren of u aan de verplichtingen uit artikel 3.1 voldoet. Wij doen dit in de regel door het AFM-register te controleren.

3.3 U zorgt ervoor dat u zowel de financiële dienst adviseren als bemiddelen heeft per product bij de vereiste vergunningen. Zo weten wij dat u uw werkzaamheden volledig mag uitvoeren bij die producten.

3.4 U bent verantwoordelijk voor de freelancers en franchisenemers die voor u adviseren en bemiddelen. Een integere bedrijfsvoering en het vertrouwen in de branche verlangen van u en van ons dat freelancers of franchisenemers, die bekend zijn vanwege niet-integere handelingen of gedragingen, onze producten niet adviseren en daarin niet bemiddelen. Daarom kunnen freelancers en franchisenemers in uw samenwerking met ons alleen voor u werken na onze goedkeuring. De beoordeling van hen doen wij vanzelfsprekend zorgvuldig en in alle redelijkheid en billijkheid.

4 Regels voor een onderbemiddelaar

4.1 Wilt u voor uw bemiddelingswerkzaamheden voor a.s.r. samenwerken met een onderbemiddelaar? Dan kan dat alleen na onze goedkeuring. Wij mogen die aanstelling van een onderbemiddelaar weigeren. Bijvoorbeeld als wij gegronde bezwaren hebben tegen de onderbemiddelaar of als deze niet voldoet aan de inschrijvings- en vergunningscriteria van artikel 3. Werkten wij al eerder samen met deze onderbemiddelaar en hebben wij toen de samenwerking met hem beëindigd? Ook dan mogen wij de aanstelling van deze onderbemiddelaar weigeren. In de Regeling aanstelling onderbemiddelaars (bijlage 5) vindt u hierover meer afspraken.

4.2 Hebben wij geen bezwaar tegen uw samenwerking met de onderbemiddelaar? Dan houdt de onderbemiddelaar zich aan de afspraken uit deze samenwerkingsovereenkomst. In de relatie tussen u en ons is de onderbemiddelaar een hulppersoon van u zoals bedoeld in artikel 76 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. Dat betekent het volgende:

a. De door bemiddeling van de onderbemiddelaar gesloten producten behoren in de relatie tussen u en ons tot uw portefeuille in de zin van de Wft;
b. U bent verantwoordelijk voor het gedrag van de onderbemiddelaar en aansprakelijk bent voor zijn fouten;
c. U draagt er zorg voor dat de onderbemiddelaar uitsluitend werkzaamheden verricht waarvoor deze bevoegd en geschikt is en dat hij voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving;
d. U maakt afspraken met de onderbemiddelaar welke werkzaamheden deze mag verrichten. U heeft deze afspraken schriftelijk vastgelegd.

4.3 Beëindigt u uw samenwerking met een van uw onderbemiddelaars dan stelt u ons hiervan direct op de hoogte. U blijft jegens ons houder van het portefeuillerecht als bedoeld in lid 2 en u bent verantwoordelijk voor deze portefeuille.

4.4 Bij beëindiging van onze samenwerking blijven de producten die (mede) door bemiddeling van een onderbemiddelaar zijn gesloten, onderworpen aan de bepalingen voor portefeuilleoverdracht zoals opgenomen in deze samenwerkingsovereenkomst. U draagt er zorg voor dat uw overeenkomst met de onderbemiddelaar hiermee niet in strijd is en dat de onderbemiddelaar geen zelfstandige aanspraken jegens ons kan doen gelden.

U kent de klant

Wij vinden integriteit belangrijk. Daarom willen wij klanten met wie wij overeenkomsten sluiten zo goed mogelijk kennen. Het is ook een verplichting uit de Wet financieel toezicht (Wft) om een beheerste en integere bedrijfsvoering te hebben. Het kennen van je klanten is daar ook onderdeel van. Nederlandse en Europese wet- en regelgeving verplichten ons ook om klantenonderzoek te doen om witwassen en financiering van terrorisme te voorkomen. Bij al deze zaken is een belangrijke taak voor u weggelegd. U heeft immers het directe contact met klanten. In de onderstaande artikelen maken wij afspraken over (internationale) screening, identificatie van klanten en de werkwijze bij frauderende klanten.

5 Klantidentificatie en verificatie

5.1 Zowel u als wij hebben de verplichting om de Wet op het Financieel Toezicht (Wft), de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en de Sanctiewet 1977 (Sw) na te leven.

5.2 In de situaties die daarvoor volgens de Wft, Wwft en/of de Sw in aanmerking komen, geldt het volgende, behalve als wij hierover iets anders met elkaar hebben afgesproken:

- u legt de identiteit van de klant vast en indien nodig verifieert u deze;
- u stelt de identiteit van de klant vast aan de hand van een geldig en origineel identiteitsbewijs;
- u neemt de gegevens van het identiteitsbewijs van de klant over en legt deze vast. Als u de klant niet daadwerkelijk ontmoet, omdat u alleen telefonisch of via internet contact met deze klant heeft, mag u een afgeleide vorm van identificatie gebruiken die juridisch voldoende zekerheid biedt;
- wij maken gebruik van de identificatie en verificatie die u heeft gedaan. Als wij dat aan u vragen,
- geeft u ons binnen twee weken alle identificatie- en verificatiegegevens van klanten die wij
- nodig hebben.

5.3 U bewaart de vastgelegde identiteitsgegevens tot minimaal vijf jaar na beëindiging van het contract tussen de klant en ons.

6 Fraude

6.1 Om fraude door klanten te voorkomen, volgt u onze voorschriften en aanwijzingen over fraudepreventie op. Indien u vermoeden van (voorgenomen) fraude heeft dan meldt u dit zo spoedig mogelijk aan a.s.r. Als leidraad gelden hierbij de fraudeprotocollen van het Verbond van Verzekeraars zoals het Protocol Verzekeraars en Criminaliteit en het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen en ons eigen fraudebeleid.

6.2 Bij een vermoeden van fraude door een klant werkt u volledig mee aan een onderzoek van a.s.r., met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de in lid 1 genoemde protocollen.

6.3 Klanten moeten erop vertrouwen dat u integer handelt. U informeert a.s.r. onverwijld indien u of een aan u gelieerde persoon of onderneming door een andere Financiële Instelling is opgenomen in het Extern Verwijzingsregister (EVR) of in het register van de Stichting Fraudebestrijding Hypotheken (SFH). Een dergelijke registratie kan gevolgen hebben voor de samenwerking tussen partijen.

Duur, wijziging en beëindiging van deze overeenkomst

Onze overeenkomst met u is in principe voor onbepaalde tijd. Maar natuurlijk kunnen er tijdens de looptijd dingen veranderen. Bijvoorbeeld omdat er iets wijzigt in wet- en regelgeving. Of omdat wij zelf vinden dat bepaalde afspraken aangepast moeten worden. U en wij kunnen dan een wijzigingsvoorstel doen. Soms kan er ook aanleiding zijn om deze overeenkomst te beëindigen. Wij vinden heldere afspraken hierover erg belangrijk voor onze samenwerking met u. Zo weten wij allebei waar wij aan toe zijn. Hieronder leest u wanneer deze overeenkomst gewijzigd kan worden en wanneer de samenwerking eindigt. Natuurlijk streven wij ernaar goede afspraken te maken over de gevolgen voor de portefeuille. Ook vindt u de regels die gelden als uw organisatie van structuur verandert.

7 Duur en opzegging van deze overeenkomst

7.1 Deze samenwerkingsovereenkomst geldt voor onbepaalde tijd.

7.2 U of wij kunnen de overeenkomst altijd en zonder reden geheel of gedeeltelijk opzeggen. Opzeggen moet wel schriftelijk en aangetekend per de eerste van de maand en met een opzegtermijn van minimaal 2 maanden.

7.3 Wij kunnen de samenwerking per direct en zonder dat er een opzegtermijn geldt beëindigen dan wel gedeeltelijk beëindigen als:

- u of de enige bestuurder van de onderneming overlijdt. Wij kunnen de samenwerking vervolgen met de rechtverkrijgenden indien zij ons meedelen het bedrijf te willen voortzetten, daartoe over de vereiste vergunningen beschikken dan wel ontheffing van de vakbekwaamheidseisen hebben verkregen en wij na screening geen moverende redenen hebben om af te zien van de samenwerking;
- uw (deel)vergunning(en) dan wel uw registratie worden ingetrokken door de AFM;
- wij gerede twijfel hebben of u uw financiële verplichtingen kunt nakomen;
- er conservatoir of executoriaal beslag op uw goederen dan wel uw portefeuille is gelegd;
- u de afspraken uit deze overeenkomst niet, niet op tijd of niet volledig nakomt na een ingebrekestelling, voor zover deze juridisch noodzakelijk is;
- uw rechtsvorm een personenvennootschap (V.O.F., C.V. of maatschap) of rechtspersoon is en de zeggenschap daarin zo wijzigt dat in redelijkheid niet langer van ons verwacht kan worden dat wij deze samenwerkingsovereenkomst (ongewijzigd) door laten lopen. Deze wijziging kan bijvoorbeeld ontstaan door een wijziging van uw bestuur, het toetreden of uittreden van vennoten of een wijziging van aandeelhouder;
- uw bedrijf een besloten of naamloze vennootschap is en het bestuur hiervan naar ons redelijk oordeel niet meer in staat is om het bedrijf te leiden;
- uit onderzoek blijkt dat u handelt in strijd met de belangen van a.s.r. of de belangen van klanten;
- uit uw handelen of nalaten blijkt dat u de goede naam en/of het vertrouwen van ons of onze bedrijfstak schaadt of kan schaden;
- wij een gegrond vermoeden hebben dat u zich schuldig heeft gemaakt aan fraude, dan wel fraude heeft gepleegd. Hierbij maakt a.s.r. geen onderscheid tussen u handelend in de uitoefening van uw beroep of in privé;
- u of wij een handhavingsmaatregel krijgen opgelegd (waartegen geen beroep meer mogelijk is) en het hierdoor niet redelijk is om van u of van ons te vragen om onze samenwerking te continueren.

7.4 Onze samenwerking eindigt automatisch en per direct als:

- u niet meer voldoet aan de eisen die de wet stelt om te mogen werken als intermediair;
- u surséance van betaling of faillissement aanvraagt of als u de bevoegde Rechtbank verzoekt om de regeling schuldsanering voor natuurlijke personen toe te passen;
- u in surséance van betaling verkeert, failliet bent verklaard of als de regeling schuldsanering voor natuurlijke personen van toepassing is verklaard;
- u onder curatele wordt geplaatst of op een andere manier het vrije beheer over uw vermogen verliest;
- de rechtsvorm waarbinnen u uw onderneming uitoefent wordt ontbonden. Op het oprichten van een nieuwe onderneming ter voortzetting van een ontbonden onderneming is artikel 10.2 van toepassing.

Bij een eventueel faillissement van u houden wij ons bij de afwikkeling hiervan aan het Protocol Afwikkeling Faillissement Intermediair.

8 De gevolgen van de beëindiging, dan wel gedeeltelijke beëindiging en de eventuele afkoop van uw provisieaanspraken

8.1 Als onze samenwerking eindigt, geven wij u voor de financiële producten die u bij ons heeft afgesloten en die in uw portefeuille blijven, een administratief agentschap. Hiermee kunt u op verzoek van de klant bestaande financiële producten in uw portefeuille wijzigen of verlengen. Voor zover relevant blijven artikelen uit deze overeenkomst op dit administratief agentschap van toepassing.

8.2 Heeft u een een administratief agentschap? Dan mag u een aantal dingen niet meer doen, namelijk:

- nieuwe financiële producten voor klanten bij ons aanvragen;
- voorlopige dekking geven;
- schades regelen (als u die bevoegdheid van ons had gekregen).

8.3 Als onze samenwerking eindigt omdat er sprake is van een situatie uit artikel 7.3 of 7.4, mogen wij

- het beheer en de administratie van uw portefeuille overnemen of een nieuwe intermediair aanwijzen en/of
- van u eisen dat u uw portefeuille binnen 3 maanden overdraagt aan een intermediair waar wij op grond van artikel 11 geen gegronde bezwaren tegen hebben en/of
- uw provisierechten afkopen.

8.4 Mocht het op grond van de wet (bijvoorbeeld artikel 4:103 Wft) noodzakelijk zijn dat u ons toestemming geeft om uw provisierechten af te kopen of het beheer en de administratie van uw portefeuille (of de daarvan deel uitmakende verzekeringen) over te nemen in één van de situaties uit artikel 7.3 of 7.4? Dan spreken wij af dat u ons deze toestemming hierbij alvast geeft. U kunt hieraan geen voorwaarden verbinden en u kunt deze toestemming ook niet herroepen.

9 Wijzigingen in onze samenwerking

U heeft, net als wij, het recht om voorstellen tot wijziging van de samenwerkingsovereenkomst te doen. Deze voorstellen doen u en wij schriftelijk en minimaal 2 maanden voor de gewenste ingangsdatum ervan, aan elkaar. Worden wij het niet met elkaar eens over de wijziging? Dan kunnen u of wij onze samenwerkingsovereenkomst beëindigen op de dag dat de door a.s.r. voorgestelde wijziging ingaat. Gaat het om een wijzigingsvoorstel dat u heeft gedaan, maar waar wij geen overeenstemming over bereiken? Dan eindigt de samenwerkingsovereenkomst uiterlijk op de door u beoogde wijzigingsdatum, behalve als u het voorstel intrekt.

De overeenkomst kan alleen eenzijdig door ons worden aangepast als het gaat om wijzigingen:

- die uw en/of onze rechten of plichten niet inhoudelijk veranderen;
- die direct voortvloeien uit verplichtingen door gewijzigde wet- of regelgeving, rechtspraak of gedocumenteerde standpunten van toezichthouders.

10 Uw organisatie wijzigt van rechtsvorm

10.1 U informeert ons als uw onderneming van bestuur of rechtsvorm verandert. Dit doet u ook als er vennoten toetreden tot of uittreden uit- een personenvennootschap.

10.2 Bij een verandering in de rechtsvorm van uw organisatie loopt deze overeenkomst in beginsel ongewijzigd door. Partijen treden in overleg met elkaar.

Wat doen wij bij wijziging van intermediair of de overdracht van uw portefeuille?

Soms willen klanten een ander intermediair. In principe volgen wij de wens van de klant. Er geldt daarbij wel een aantal spelregels. Ook als u uw portefeuille wilt overdragen aan een ander intermediair, werken wij hieraan mee. De overdracht moet echter wel voldoen aan een aantal voorwaarden. Hieronder leest u meer over intermediairwijziging en portefeuille-overdracht.

11 Overdracht van uw portefeuille

11.1 Wilt u (een deel van) uw portefeuille overdragen aan een ander intermediair? Dan geven wij u hiervoor toestemming, nadat u dit ons schriftelijk heeft gevraagd. Maar wij geven geen toestemming als wij gegronde bezwaren hebben tegen uw opvolger. Dit is bijvoorbeeld het geval als hij:

- niet voldoet aan voor a.s.r. geldende aanstellingscriteria;
- onze meest actuele samenwerkingsovereenkomst niet wil tekenen;
- niet schriftelijk het risico accepteert dat hij de provisie die u al van ons heeft gekregen, maar nog niet heeft verdiend, aan ons moet terugbetalen;
- een administratief agentschap heeft;
- geen deelvergunning heeft om te adviseren en te bemiddelen bij producten van uw portefeuille.

11.2 U stelt ons samen met uw opvolger schriftelijk op de hoogte van uw afspraken. Dit doet u tenminste 60 dagen voordat de afspraken ingaan. U deelt aan ons mee op welke datum uw recht op provisie eindigt en op welke datum dat van uw opvolger begint.

12 Intermediairwijziging

Vraagt een klant ons schriftelijk om een wijziging van intermediair? Dan informeren wij u hierover en zullen wij deze wijziging doorvoeren als wij geen gegronde bezwaren tegen de nieuwe intermediair hebben.

Wij voeren de wijziging van intermediair uit zoals dit staat beschreven in de Regeling aanspraak provisie (bijlage 2) en de meest recente provisieregelingen.

Wat spreken wij af over het gebruik van klantgegevens?

U beschikt als intermediair over veel gegevens van de klant. Als aanbieder krijgen wij een groot deel van deze gegevens ook in ons bezit. De volgende artikelen gaan over het gebruik van die gegevens. De privacy van de klant staat hierbij voorop. Bij onze samenwerking gaan wij ervan uit dat u de klant adviseert en bemiddelt bij het afsluiten van een financieel product. U heeft daarom meestal het directe contact met de klant. Maar er zijn ook situaties waarin wij wel rechtsreeks contact met een klant (moeten) hebben.

13 Bescherming van persoonsgegevens

U en wij moeten ons aan alle privacy wet- en regelgeving houden. Dat betekent in ieder geval dat u zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk met deze gegevens omgaat. Ook gebruikt u net als wij de gegevens alleen voor de doelen waarvoor u deze gegevens hebt gekregen.

14 Rechtstreeks klantcontact door a.s.r.

14.1 U geeft advies over financiële producten en heeft daarover rechtstreeks contact met de klant. Gaat het om informatievoorziening aan de klant? Ook dan heeft u het contact met de klant. Op deze regel geldt wel een aantal uitzonderingen, namelijk als:

- wij op grond van de wet, zelfregulering, uitspraken van rechters, klachteninstituten of toezichthouders onze klanten rechtstreeks moeten informeren;
- u met ons schriftelijk heeft afgesproken dat wij klanten in bepaalde gevallen rechtstreeks informeren;
- het voor een goede uitvoering van de overeenkomst met de klant redelijkerwijs noodzakelijk is dat wij de klant rechtstreeks informeren;
- de klant aan ons en aan u heeft aangegeven dat hij voor bepaalde zaken rechtstreeks contact met ons wil;
- de klant ons direct benadert. Wij informeren de klant dan en verwijzen hem voor advies naar u.

14.2 Als het voor een goede uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs noodzakelijk is klanten rechtstreeks informatie te geven over hun product, dan geldt als uitgangspunt dat wij u direct laten weten dat wij de klant rechtstreeks informeren of hebben geïnformeerd. Daarnaast ontvangt u van ons zo snel als redelijkerwijs mogelijk een kopie van de informatie die wij aan de klant gaan geven of hebben gegeven.

14.3 Als de klant u heeft gemachtigd de informatie over een afgenomen financieel product namens de klant te ontvangen, zullen wij dit verzoek in principe eerbiedigen.

14.4 a.s.r. zal (behalve met instemming van u) de klantdata van klanten die bij a.s.r. financiële producten hebben lopen uitsluitend via u, niet gebruiken om hen rechtstreeks te benaderen met gepersonaliseerde informatie gericht op het afsluiten van nieuwe financiële producten dan wel het doen van aanpassingen op de via u bij a.s.r. afgesloten financiële producten. Wanneer a.s.r. deze klanten algemeen informeert over producten en diensten verwijzen wij hierbij de klant naar u.

14.5 a.s.r. kan klanten die (ook) financiële producten (verzekeringsproducten) bij a.s.r. hebben lopen die niet zijn afgesloten via een intermediair, rechtstreeks benaderen met informatie gericht op het afsluiten van nieuwe financiële producten dan wel het doen van aanpassingen op direct bij a.s.r. afgesloten financiële producten. Hierbij zal a.s.r. klanten niet voor nieuwe financiële producten benaderen die behoren tot diezelfde productgroep als producten die via u bij a.s.r. zijn afgesloten. Met productgroepen bedoelen we Schade Particulier, Schade Zakelijk, Inkomensverzekeringen, Levensverzekeringen, Uitvaartverzekeringen, Hypotheken, Pensioenverzekeringen, Premiepensioenvorderingen en Zorgverzekeringen.

Mag u namens a.s.r. reclame maken of procedures voeren?

Wij zijn een zelfstandig bedrijf en vinden het belangrijk dat voor iedereen duidelijk is wie wij zijn en wat we doen. Met u werken wij samen om er zo goed mogelijk voor te kunnen zorgen dat klanten een financieel product afsluiten dat past bij hun wensen en behoeften. Maar ook u heeft of bent een zelfstandige onderneming. U bent geen onderdeel van onze organisatie of daarmee op een andere manier verbonden. Wij willen voorkomen dat er bij klanten verwarring ontstaat over uw en onze organisatie. Daarom maken wij in de volgende artikelen afspraken over het gebruik van reclamemiddelen en het voeren van procedures tegen klanten.

15 Reclameactiviteiten door het intermediair

U mag zonder onze schriftelijke toestemming nooit onze (merk)namen, a.s.r.-logo's of andere herkenningstekens gebruiken of daarmee adverteren via digitale platforms zoals Google Adwords of Facebookadvertenties. Ook mag u niet de indruk wekken dat u een onderdeel bent van ons. Het is u niet toegestaan om onze (merk)namen, handelsnamen of daarop lijkende varianten te gebruiken als zoekwoord, trefwoord of anderszins in zoekmachine-advertenties (SEA), zoekmachineoptimalisatie (SEO) of vergelijkbare technieken, indien dit ertoe leidt of kan leiden dat uw onderneming wordt weergegeven bij zoekopdrachten naar a.s.r. of daarmee overeenstemmende aanduidingen. Indien toestemming is verleend, geldt deze uitsluitend voor de specifieke uiting en kan deze door a.s.r. te allen tijde worden ingetrokken.

16 Procedures

U mag alleen namens ons procedures tegen een klant voeren als wij u hiervoor van tevoren schriftelijke toestemming hebben gegeven. Draagt u als gevolg van artikel 32.5 het incassorisico? Dan mag u op eigen naam en voor uw eigen rekening, juridische stappen tegen de klant ondernemen.

Gebruik van software

In uw communicatie met klanten maakt u gebruik van digitale mogelijkheden. Daarbij gaat het niet alleen om e-mail maar bijvoorbeeld ook om uw gebruik van onze offerteprogramma's of ons extranet of Cockpit. In het artikel hieronder leest u wie de rechten op de software heeft. Maar ook wat u er wel en niet mee mag doen. Lijdt er iemand schade door het gebruik van de software? Dan is het belangrijk om te weten wie waarvoor aansprakelijk is. Ook dat vindt u hieronder.

17 Regels voor het gebruik van software

17.1 Wij kunnen u software beschikbaar stellen. Wij houden alle rechten op die software, behalve als wij die (gebruiks)rechten van een andere partij hebben gekregen. Dan houdt deze partij alle rechten. U mag alleen iets in de software wijzigen als u daarvoor van tevoren schriftelijke toestemming van ons heeft gekregen. Doet u dit wel zonder onze toestemming? Dan sluiten wij elke aansprakelijkheid uit voor schade, in welke vorm dan ook, die het gebruik van deze software voor uzelf of voor derden veroorzaakt. U mag de software niet aan anderen verhuren, verkopen, schenken of op wat voor een manier dan ook in gebruik geven.

17.2 Wij zijn niet aansprakelijk voor directe schade of indirecte (gevolg)schade door uw gebruik van de software. Lijdt u schade door opzet of grove schuld van ons? Dan zijn wij wel aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade vallen de kosten voor het herstellen en gebruiksklaar maken van de software.

17.3 Gebruikt u een offerte- en/of een berekeningsprogramma van ons en komt daar een bepaalde uitkomst uit? Dan zijn wij daaraan gebonden. Maar dat is niet het geval als:
u als redelijk handelend en vakbekwaam intermediair wist of had moeten weten dat een bepaalde uitkomst in redelijkheid niet kan kloppen als wij aantonen dat u het programma onjuist of voor iets anders dan waar het voor bedoeld is, gebruikt heeft.
Constateert u dat er kennelijke fouten in de software of de uitkomsten van de offerte- en/of berekeningsprogramma's zitten die wij u ter beschikking hebben gesteld? Dan meldt u dat ons direct.

17.4 Wij zorgen ervoor dat u steeds in de meest recente versie van de offerte- en/of berekeningsprogramma's kunt werken.

17.5 Wij geven in de offerte duidelijk aan of de offerte vrijblijvend is of geldig tot een bepaalde datum.

17.6 Lijden wij schade doordat u de verplichtingen die wij in dit artikel hebben genoemd niet nakomt? Of doordat u de offerte- en/of berekeningsprogramma's die wij u ter beschikking hebben gesteld, niet gebruikt zoals staat in de instructies en handleiding die u van ons heeft gekregen? Dan bent u daarvoor aansprakelijk.

17.7 Wij gebruiken de door u verstrekte gegevens over een klant niet voor het leveren van een offerte aan een andere bemiddelaar, behalve als de klant ons daarom heeft verzocht of u daar uitdrukkelijk schriftelijk mee hebt ingestemd.

Wat geldt er als wij het niet met elkaar eens zijn?

In deze samenwerkingsovereenkomst staan afspraken die er - naast alle wettelijke regels - voor moeten zorgen dat steeds duidelijk is wat er in een bepaalde situatie tussen ons geldt. Wij en u zullen daarbij zoveel mogelijk rekening houden met elkaars belangen. Toch kan het wel eens voorkomen dat wij er samen niet (helemaal) uitkomen. Hoe wij omgaan met zogenaamde 'herstelkosten' van intermediairs, de manier waarop wij een geschil juridisch oplossen en het recht dat dan van toepassing is, staat hieronder.

18 Herstelkostenregeling financiële producten provisieverbod

Moet u een klant extra kosten in rekening brengen omdat u werkzaamheden moet verrichten om een door ons gemaakte fout te herstellen? En gaat het om een financieel product dat valt onder het provisieverbod? Dan zullen wij deze extra kosten aan de klant vergoeden volgens de regels van de herstelkostenregeling (deze vindt u op de internetsite van de betrokken a.s.r.-labels).

19 Geschillenregeling

Hebben wij met u een geschil over de bepalingen van deze overeenkomst of bepalingen en afspraken die uit deze overeenkomst voortvloeien? Of vindt in ieder geval één van ons dat er sprake is van een geschil? Dan zullen wij proberen om er met elkaar voor te zorgen dat dit geschil wordt opgelost. Als dit niet lukt, zal de Rechtbank in Utrecht over dit geschil beslissen.

20 Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst en de bijlagen ervan, is het Nederlandse recht van toepassing.

Afspraken over aanbieden, adviseren en bemiddelen

Wij bieden diverse financiële producten aan. U adviseert klanten over financiële producten. Als u de klant begeleidt bij het afsluiten van één van onze financiële producten, bemiddelt u voor de klant. Daarbij is het belangrijk dat u over correcte informatie over deze producten beschikt. Daarom moet deze informatie aan bepaalde eisen voldoen. Dat geldt ook voor de manier waarop u gegevens bij ons aanlevert en wat u met deze gegevens moet doen. Het is ook belangrijk om te weten wanneer er een overeenkomst tussen ons en de klant tot stand komt. In de volgende artikelen maken we over al deze zaken een aantal afspraken met elkaar.

21 Productinformatie, aanvraag- en wijzigingsformulieren

21.1 Als wij iets wijzigen in een product, geven wij u dit duidelijk en herkenbaar aan.

21.2 Wilt u bij ons een product aanvragen of wijzigen? Dan maakt u gebruik van de aanvraag- en wijzigingsformulieren, met eventuele toelichtingen en bijlagen, die u van ons heeft gekregen en/of die wij hebben goedgekeurd. Deze formulieren kunnen fysiek of digitaal zijn.

21.3 U zorgt ervoor dat (aspirant-)klanten de onder 21.3 genoemde formulieren zelf invullen. Als u een dergelijk formulier invult voor de klant, moet u de (aspirant-)klant laten nagaan of de inhoud ervan juist en volledig is. Als u gebruik maakt van fysieke documenten, moet u de (aspirant-) klant deze altijd laten ondertekenen.

21.4 Op het aanvraag- of wijzigingsformulier of andere relevante documenten zet u alle informatie die voor onze beoordeling van het risico of fiscale kader belangrijk kunnen zijn.

21.5 Verzendt u aanvraag- of wijzigingsformulieren digitaal? En heeft de klant fysieke formulieren, verklaringen of andere relevante documenten ondertekend? Dan bewaart u deze originelen totdat de

klant geen rechten meer aan de met ons gesloten overeenkomst kan ontlenen en er geen wettelijke bewaartermijn meer is.

21.6 U stuurt ons de door u bewaarde originele, fysieke formulieren, verklaringen en overige relevante documenten als wij u daarom vragen. Als u wilt dat wij deze archiveren, mag u ook altijd de originele, fysieke formulieren, verklaringen en documenten naar ons opsturen. U bent verantwoordelijk voor de manier van verzending.

21.7 U neemt in uw fysieke dossier(s) op dat de klant heeft ingestemd met de aanvraag of wijziging zoals deze bij ons is ingediend.

21.8 Wij voeren verzoeken tot wijziging, die volgens dit artikel zijn ingediend, binnen redelijke termijn uit.

22 Acceptatie en wijzigingen

Heeft u geen bevoegdheid om voorlopige dekking af te geven? Dan komt een overeenkomst over een financieel product of een wijziging ervan pas tot stand als wij de aanvraag of wijziging accepteren. Wij bepalen tegen welke premie en onder welke voorwaarden wij het risico willen accepteren.

23 Voorlopige dekking

U mag bij onze schadeverzekeringen de klant voorlopige dekking geven maar nooit met terugwerkende kracht. Wij mogen uw bevoegdheid om voorlopige dekking af te geven altijd per direct geheel of gedeeltelijk schriftelijk intrekken. In de Regeling voorlopige dekking Schadeverzekeringen (bijlage 3) vindt u meer afspraken.

24 Documenten

24.1 Behalve als wij schriftelijk iets anders met u hebben afgesproken, maken wij polissen, polis aanhangsels en andere documenten op.

24.2 Verstuurt u documenten naar klanten? Controleert u dan van tevoren of de inhoud van deze documenten juist is.

24.3 Staat er iets niet juist in een document? Laat ons dit dan direct weten en stuur ons het document meteen terug als wij daarom vragen. Is het document al in het bezit van de klant? Informeert u deze dan ook schriftelijk over de fout in het document. Nadat u ons heeft geïnformeerd over de fout, zullen wij het document aanpassen en u een nieuw exemplaar toesturen. U mag geen wijzigingen in welke vorm dan ook in de documenten aanbrengen. Behalve als wij hierover schriftelijk andere afspraken met u gemaakt hebben.

24.4 U zorgt ervoor dat klanten steeds, vóór het sluiten van de overeenkomst over het financiële product, de toepasselijke (polis)voorwaarden en verzekeringskaarten) krijgen.

25 Product Governance

U handelt in overeenstemming met de door a.s.r. vastgestelde doelgroep en distributiestrategie en beschikt over procedures die waarborgen dat distributie plaatsvindt binnen die doelgroep. U heeft binnen de wettelijke kaders en de richtlijnen van de AFM een eigen bevoegdheid en verantwoordelijkheid om een product te distribueren aan een klant buiten de doelgroep.
Indien u constateert dat een product mogelijk niet (langer) aansluit bij de doelgroep, informeert u direct a.s.r. hierover.

Onze financiële verhouding

Klanten betalen voor de producten die wij aanbieden door bijvoorbeeld premie te betalen. Voor uw diensten als adviseur of als bemiddelaar, betaalt de klant u meestal direct. In een aantal gevallen krijgt u voor de bemiddeling in onze producten provisie. Als u provisie van ons ontvangt administreren wij dit, net zoals eventuele premies die u voor a.s.r. incasseert, in onze rekening-courant verhouding. Hoe de betaling van provisie en onze financiële administratie in zijn werk gaat, staat hieronder beschreven. Ook vindt u afspraken over verrekenen. Als wij redelijke twijfel hebben over uw financiële situatie, proberen wij de gevolgen ervan zo goed mogelijk te beheersen. Daarom kunnen wij u soms om aanvullende informatie of zekerheden vragen.

26 Passende beloning

U maakt met de klant afspraken hoe u betaald wordt, dat kan direct dan wel indirect middels provisie zijn of een combinatie. U zorgt voor een beloning passend bij uw werkzaamheden.

27 Rekening-courantverhouding

27.1 Wij administreren het financiële verkeer tussen u en ons in een rekening-courant. In de Regeling rekening-courant (bijlage 1) vindt u hier meer over.

27.2 Wij mogen voor elk van onze vennootschappen, werkmaatschappijen, divisies etc. een aparte rekening-courant gebruiken.

28 Verrekening

28.1 Binnen één rekening-courant verrekenen wij altijd.

28.2 Ook als u meerdere rekeningen-courant bij ons heeft, mogen wij altijd tussen die rekeningen-courant onderling verrekenen.

28.3 Wij mogen verrekenen met andere bedragen die wij of andere groepsmaatschappijen van ASR Nederland N.V. en u over en weer van elkaar te vorderen hebben. Dit doen wij alleen als er conservatoir of executoriaal beslag op uw goederen ligt, of als onze samenwerking eindigt.

29 Provisie/leadvergoeding

29.1 In de Regeling aanspraak provisie (bijlage 2) en de meest recente provisieregelingen, staan uw rechten op provisie beschreven.

29.2 De provisie betaling is een bruto-betaling.

29.3 Wijzigen wij de hoogte van de provisie? Dan geldt deze wijziging voor nieuwe overeenkomsten en voor verhogingen op bestaande overeenkomsten. De provisie van lopende contracten verlagen wij niet.

29.4 In afwijking van artikel 29.3 kan er toch sprake zijn van een verlaging van de provisie in situaties waarin een groot maatschappelijk belang speelt. Wij overleggen daarover dan vooraf met vertegenwoordigers van representatieve belangenorganisatie(s) en desgewenst met u.

30 Financiële informatie en aanvullende zekerheden

30.1 Vinden wij dat er zwaarwegende omstandigheden zijn waardoor wij direct informatie over uw financiële situatie willen hebben? Dan geeft u die informatie die van belang is of kan zijn voor onze beoordeling van uw financiële situatie. U geeft deze informatie direct aan ons als wij hierom vragen. Wij mogen ook via derden informatie verzamelen die van belang is of kan zijn voor onze beoordeling van uw financiële situatie.

30.2 Hebben wij redelijke twijfel over uw financiële situatie? Dan kunnen wij u vragen om (aanvullende) zekerheden te stellen of te laten stellen. U moet hier dan direct voor zorgen. Deze zekerheden moeten ervoor zorgen dat het nakomen van uw verplichtingen ten opzichte van ons (bijvoorbeeld uit onze rekening-courantverhouding) zijn gegarandeerd.

31 Mededeling vestiging pandrecht op de portefeuille

Wilt u de portefeuille die u bij a.s.r. heeft aan een derde verpanden? Dan deelt u ons dit vooraf, bij voorkeur 14 dagen voordat het pandrecht wordt gevestigd, schriftelijk mee.

Afspraken over beheer, incasso en schade-(uitkeringen)

Omdat u doorgaans het directe contact met de klant heeft, zorgt u meestal voor het beheer van de financiële producten van klanten. Wat er precies onder beheer valt, leest u hieronder. Incasseert u premies bij klanten? Dan vindt u in het artikel over premie-incasso afspraken daarover. Als wij met u hebben afgesproken dat u schades van klanten mag regelen, is het artikel over schade ook voor u van belang

32 Beheer en premie-incasso

32.1 U beheert uw portefeuille. Behalve als wij hierover iets anders met u hebben afgesproken of als dit door de aard van het financiële product niet mogelijk is. Met 'beheer' bedoelen wij onder andere dat u:

- controleert of het financieel product nog passend is;
- ervoor zorgt dat de klant de stukken over zijn financiële product krijgt;
- de klant tijdig informeert over voor de klant relevante gebeurtenissen gedurende de looptijd van het product, waaronder expiraties en wezenlijke wijzigingen in het product over welke wezenlijke wijzingen a.s.r. u heeft geïnformeerd;
- eventueel de premie bij de klant incasseert.

32.2 In de volgende situaties mogen wij, mede in het kader van onze (wettelijke) zorgplicht richting de klant per direct de premie zelf incasseren en/of ervoor zorgen dat de klant de stukken/informatie over zijn financiële product krijgt. Als:

- de wet ons de bevoegdheid geeft om dit zelf te doen;
- wij dit met u zijn overeenkomen;
- wij gerede twijfel hebben of u uw financiële verplichtingen kunt nakomen;
- wij gegronde twijfel hebben of u de verplichtingen uit deze overeenkomst of de verplichtingen die daarmee samenhangen, op tijd en goed kunt nakomen.

32.3 Voor hypothecaire producten, pensioenregelingen in de tweede pijler en ziektekostenverzekeringen incasseren wij altijd de premie. Bepaalt de wet dat wij voor bepaalde producten zelf de premies moeten incasseren? Dan vervalt daarmee ook uw bevoegdheid tot incasso.

32.4 Hebben wij met u afgesproken dat u zorgt voor de incasso van de premie? Dan zorgt u voor een aanmaning als de klant niet op tijd betaalt. U moet ervoor zorgen dat u de klant aanmaant om de premie alsnog te betalen. Deze schriftelijke aanmaning moet u doen op het moment dat de klant nog minimaal 14 dagen de tijd heeft om aan zijn betalingsverplichting te voldoen. U wijst de klant er bij deze aanmaning op dat wij de dekking van een financieel product kunnen opschorten of laten vervallen als hij niet op tijd betaalt. Dat de premie door ons in de rekening-courant is geboekt, betekent niet dat deze ook is betaald.

32.5 Zorgt u voor de incasso van de premie bij de klant, maar betaalt deze niet? Dan kunt u de incasso aan ons overdragen volgens de regels uit de Regeling rekening-courant (bijlage 1). Doet u dit niet binnen de termijn die daarvoor staat? Dan crediteren wij de premie waarvan de incasso uitblijft niet in de rekening-courant. Dat betekent, dat dan het risico dat u de premie niet bij de klant kunt incasseren, voor u is. U moet dan de geboekte premie in uw rekening-courant aan a.s.r. betalen ongeacht of de klant de premie aan u heeft betaald. Bij kortlopende financiële producten waarvoor u zelf een polis heeft opgemaakt, is het incassorisico altijd voor u.

33 Schaderegeling

33.1 Als u daarvoor van ons schriftelijk de bevoegdheid heeft gekregen mag u:
- de schade van een klant (laten) vaststellen;
- zijn recht op schadevergoeding vaststellen;
- de omvang van de schade vaststellen.

In de Regeling schaderegeling (bijlage 4) vindt u hierover nadere regels.
Wij mogen uw bevoegdheid altijd per direct geheel of gedeeltelijk intrekken.

33.2 Heeft u geen bevoegdheid om schades te regelen? En verzoekt een klant u op grond van een overeenkomst die hij bij ons heeft afgesloten om een schadevergoeding? Dan zorgt u voor het volgende:
- U laat ons direct weten dat de klant een verzoek om schadevergoeding heeft gedaan.
- U geeft ons zo snel mogelijk een door de klant volledig ingevuld en ondertekend schadeaangifteformulier.
- U geeft ons alle u bekende informatie die relevant kan zijn voor onze beoordeling van de schade en die niet uit het schadeaangifteformulier en eventuele bijlagen blijkt.
- U wijst de klant op de verplichtingen die hij bij schade heeft op grond van de met ons gesloten overeenkomst.

33.3 Meldt u de schade van de klant telefonisch bij ons of digitaal en u heeft geen bevoegdheid om schades te regelen? Dan is het uw verantwoordelijkheid om het door de klant volledig ingevulde en ondertekende schadeaangifteformulier en andere relevante documenten te bewaren. Dit doet u totdat er een eventuele wettelijke bewaartermijn is verstreken. U stuurt ons het schadeaangifteformulier en eventuele andere relevante documenten toe als wij daarom vragen. U bent daarbij verantwoordelijk voor de manier van verzenden.

- Tekenblad op de volgende pagina -

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op 9 november 2026, te Utrecht ASR Nederland N.V. en onderstaande vennootschappen;

- ASR Levensverzekering N.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 30000847;
- ASR Spaarkas N.V. ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 30001360.
- ASR Premiepensioeninstelling N.V ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 52429687
- ASR Schadeverzekering N.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 30031823;
- ASR Basis Ziektekostenverzekeringen N.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 32110828;
- ASR Aanvullende Ziektekostenverzekeringen N.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 32110823;
- ASR Hypotheken B.V. ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met nummer 52054454

Mevrouw I.M.A. de Swart en De heer E. J.M. Hollegien

Handtekening Handtekening

Beiden leden van de Raad van Bestuur ASR Nederland N.V. en tevens als vertegenwoordigers van bovengenoemde entiteiten.

Naam intermediair		
Naam tekeningsbevoegde(n)		
Functie		
Datum		
Handtekening		

Als rechtsvertegenwoordiger van bovenstaande Intermediair.

Bijlage 1 Regeling rekening-courant (artikel 27)

Artikel 1

Rekening-courant

1. Wij boeken de vorderingen die u en wij over en weer op elkaar hebben in één of meerdere rekeningen-courant. Wij beheren die rekening-courant. Alle rekeningen-courant hebben een nummer.
2. U vermeldt in al uw contacten met ons over uw rekening-courant, uw rekening-courant nummer(s).
3. U ontvangt van ons aan het begin van elke maand een overzicht van de bedragen die de maand ervoor in rekening-courant geboekt zijn.
4. Wij verzenden de rekening-courant digitaal. U ontvangt dan de rekening-courant in uw digitale postvak van a.s.r. U kunt zelf instellen dat u een melding wilt ontvangen als er nieuwe documenten voor u klaar staan.
5. Het saldo op de rekening-courant kan debet of credit zijn. Zijn wij u een bedrag verschuldigd? Dan is er sprake van een creditsaldo. Als er sprake is van een debetsaldo, moet u aan ons een bedrag betalen.

Artikel 2

Bezwaar

Wij gaan ervan uit dat de boekingen die staan vermeld in de rekening-courant, juist zijn. Maar wij vragen u deze toch te controleren. Staan er volgens u boekingen niet goed in de rekening-courant? Maakt u dan uiterlijk vóór de laatste dag van de maand, na de maand waarop de rekening-courant betrekking heeft, bezwaar bij ons. U geeft daarbij aan waarom een boeking en daarmee het saldo op de rekening-courant volgens u onjuist is. Maakt u geen bezwaar binnen deze termijn? Dan gaan wij ervan uit dat de boekingen juist zijn en beschouwen wij deze als definitief.

Artikel 3

Debetsaldo

1. U maakt het saldo van de rekening-courant over naar het bankrekeningnummer dat op de rekening-courant staat. Dit doet u uiterlijk op de laatste dag van de maand volgend op de maand waarop de rekening-courant betrekking heeft en nadat u het saldo verminderd heeft met:
   - premies van de voorgaande maand u nog niet heeft kunnen incasseren;
   - geboekte schade-uitkeringen die u namens ons en op ons verzoek vooruit heeft betaald aan de klant;
   - boekingen waar u tijdig schriftelijk en gemotiveerd bezwaar tegen heeft gemaakt;
2. Brengt u boekingen waar u tijdig schriftelijk en gemotiveerd bezwaar tegen heeft gemaakt of schade-uitkeringen die u heeft betaald in mindering? Dan geeft u tegelijkertijd met uw betaling een schriftelijke specificatie van deze bedragen aan ons.
3. U maakt de premies die u incasseert nadat de in lid 1 genoemde periode is verstreken, alsnog aan ons over. Dit doet u uiterlijk op de voorlaatste dag van de tweede maand volgend op de maand waarop de rekening-courant betrekking heeft.
4. Heeft u nadat de in artikel 3 lid 3 genoemde periode van 2 maanden is verstreken het (deel van het) saldo nog niet aan ons betaald? Dan is er vanaf dat moment sprake van een opeisbaar saldo. Boekingen waartegen u tijdig schriftelijk en gemotiveerd bezwaar heeft gemaakt, vallen niet onder het opeisbare saldo.
5. U betaalt de 1 maands Euribor rente, met een opslag van 6 % en in totaal minstens 6%, over een opeisbaar saldo. Deze rente kan niet meer bedragen dan de wettelijke handelsrente.
6. Betaalt u het opeisbare saldo regelmatig te laat? Of hebben wij redelijke twijfel of u uw financiële verplichtingen aan ons kunt voldoen? Dan:
   - mogen wij u vragen om ons inzicht te geven in uw financiële situatie en moet u aanvullende financiële zekerheden stellen als wij daarom vragen.
   - zullen wij de premies zelf incasseren waardoor uw bevoegdheid om premies te incasseren vervalt.

Artikel 4

Creditsaldo

1. Wij moeten ervoor zorgen dat wij het creditsaldo overmaken naar het bankrekeningnummer dat u ons daarvoor heeft doorgegeven. Wij doen dit binnen uiterlijk 5 dagen nadat de rekening-courant aan u ter beschikking is gesteld.
2. Betalen wij het creditsaldo niet op tijd en ook niet nadat u ons hiervoor in gebreke heeft gesteld? Dan zijn wij rente aan u verschuldigd. Dit is de 1 maands Euribor rente met een opslag van 6 % en in totaal minstens 6%. Deze rente kan niet meer bedragen dan de wettelijke handelsrente.

Artikel 5

Premie-incasso

1. Incasseert u zelf premies bij de klant? Dan debiteren wij de rekening-courant in de maand van de premievervaldatum van het product waarover wij een overeenkomst met de klant hebben gesloten.
2. Wij crediteren de rekening-courant voor bedragen die u niet incasseert. Maar dit doen wij alleen als u ons binnen 2 maanden nadat de boeking in de rekening courant is geboekt schriftelijk laat weten dat u de premie-incasso aan ons overdraagt. Geeft u ons daarbij zoveel mogelijk aan waarom de incasso niet is gelukt. Voordat wij de rekening-courant crediteren, stuurt u ons de originele stukken terug als wij u daarom vragen. Op het moment van creditering nemen wij de premie-incasso van u over. Het niet tijdig teruggeven van een incasso ontslaat u niet van de verplichtingen in artik

Bijlage 2 Regeling aanspraak provisie (artikel 29)

Artikel 1
Wanneer provisie?

1. Voor bepaalde producten geldt er een provisieverbod. Voor overeenkomsten gesloten vóór invoering van het provisieverbod (lopende contracten) geldt dat onze provisieafspraken blijven doorlopen totdat de overeenkomst eindigt of er een nieuwe overeenkomst tot stand komt.

2. Wat geldt er voor de bemiddeling in producten die niet onder het provisieverbod vallen? U heeft dan recht op provisie als er door uw bemiddeling bij ons een overeenkomst over een financieel product tot stand is gekomen.

3. Uw bemiddeling leidt tot een recht op provisie als:
    - de overeenkomst met de klant door uw werkzaamheden tot stand is gekomen of is voortgezet en het recht op provisie van een andere intermediair naar u is overgegaan. Een overeenkomst is tot stand gekomen als wij het risico hebben geaccepteerd;
    - de premie door de klant is voldaan. De boeking in rekening-courant geldt niet als betaling door de klant.
    - Gaat een financieel product op verzoek van de klant uit uw portefeuille of draagt u uw portefeuille (gedeeltelijk) over aan een ander intermediair? Dan bepaalt artikel 8 in bijlage 2 tot wanneer u recht heeft op provisie. Gaat de dekking van een product later in dan de acceptatie ervan? Dan ontstaat er pas een provisierecht vanaf het moment dat de dekking ingaat.

Artikel 2
Hoogte provisie

1. In onze meest recente provisieregelingen kunt u lezen hoe hoog uw provisie is.

2. Als de premie van een klant wijzigt, kan ook de provisie wijzigen. Wij berekenen de provisie dan opnieuw. Moet u iets terugbetalen? Dan debiteren wij dat in de rekening-courant die wij met u hebben. Moeten wij provisie bijbetalen? Dan doen wij dat op de manier zoals in artikel 3 is beschreven.

Artikel 3
Hoe betalen wij de provisie?

1. Wij boeken de provisie als voorschot in de rekening-courant. Dit doen wij zodra wij de premie die de Klant moet betalen in de rekening-courant boeken.
2. Wij crediteren de premie zodra u ons binnen 60 dagen na de premievervaldatum laat weten dat u de premie niet kunt incasseren bij de klant. Doet u dit later dan 60 dagen na de premievervaldatum, dan crediteren wij de premie niet. Lukt het ons ook niet om de premie bij de klant te incasseren? Dan royeren wij de polis en boeken wij de daaraan gekoppelde provisie met terugwerkende kracht terug.
3. Uw recht op provisie wordt dus pas definitief als de klant de premie heeft betaald.

Artikel 4
Maatschappij-incasso

1. Incasseren wij de premie bij de klant? Dan boeken wij de provisie als voorschot in de rekening-courant zodra wij de klant vragen om de premie te betalen.
2. Uw recht op provisie wordt definitief als de klant de premie heeft betaald.

Artikel 5

Einde provisie

1. Uw recht op provisie eindigt in ieder geval op de dag dat:
   - de overeenkomst met de klant eindigt;
   - de klant tussentijds stopt met premie betalen;
   - een levensverzekering is afgekocht of geroyeerd of premievrij is of bij automatische voortzetting ervan;
   - wij uw provisieaanspraken hebben afgekocht volgens de Regeling afkoop provisieaanspraken (bijlage 6).

2. Na het einde van uw recht op provisie, boeken wij de door u verdiende provisie alsnog in de rekening-courant. Bestaat deze niet meer? Dan maken wij de provisie over op een door u aan te wijzen Nederlands bankrekeningnummer. Is er provisie aan u betaald, maar heeft u daar geen recht op? Dan betaalt u deze aan ons terug op de manier die wij u aangeven.

Artikel 6

Leadvergoeding Schadeverzekeringen

U kunt klanten wijzen op de mogelijkheid om direct bij a.s.r. schadeproducten te sluiten met gebruikmaking van een door a.s.r. aan u beschikbaar gestelde link. In die gevallen heeft u recht op een eenmalige leadvergoeding.

Artikel 7

Terugvordering

Eindigt de overeenkomst met de klant tussentijds? Dan mogen wij de aan u betaalde provisie van u terugvorderen.

Artikel 8

Intermediairwijziging

1. Draagt u uw portefeuille (gedeeltelijk) over aan een ander intermediair? Dan is artikel 11 van de samenwerkingsovereenkomst van toepassing.

2. Verzoekt een klant ons schriftelijk om wijziging van intermediair? Dan informeren wij u. Voeren wij deze wijziging door zoals in artikel 12 van de samenwerkingsovereenkomst staat? Dan eindigt uw recht op provisie:
   1. voor schadeverzekeringen (uitgezonderd inkomens- en zorgverzekeringen) zoals omschreven in de meest recente provisieregeling voor schadeverzekeringen. Bij een individuele overboeking naar een ander intermediair op verzoek van de verzekeringnemer eindigt uw recht op provisie per eerstkomende premiebetalingstermijn na de intermediairwijziging, ook bij niet direct opzegbare schadeverzekeringen;

   2. voor alle andere producten die direct opzegbaar zijn een maand na de intermediairswijziging;

   3. voor alle andere producten die niet direct opzegbaar zijn op de eerstvolgende contractvervaldatum. Hebben wij het verzoek om intermediairwijziging later dan 1 maand voor de eerstvolgende contractvervaldatum ontvangen? Dan houdt u uw recht op provisie tot de daaropvolgende contractvervaldatum, tenzij op de eerstvolgende contractvervaldatum de directe opzegbaarheid van toepassing wordt, dan eindigt het recht op provisie een maand na de intermediairswijziging. Vindt de intermediairswijziging plaats vóórdat de dekking van het product is ingegaan? Dan heeft u recht op provisie tot de eerstvolgende contractvervaldatum.

3. Wordt de premie van een al bestaande overeenkomst door de bemiddeling van de nieuwe intermediair hoger? Dan heeft hij recht op de hogere provisie die met deze verhoging samenhangt. Dit geldt ook als uw recht op provisie nog niet is geëindigd. Uitzondering hierop vormen wijzigingen van collectieve inkomensverzekeringen.

Bijlage 3 Regeling voorlopige dekking Schadeverzekeringen (artikel 23)

Artikel 1

Bevoegdheid

1. U mag bij schadeverzekeringen voorlopige dekking aan klanten geven
2. U mag voorlopige dekking geven zolang de samenwerkingsovereenkomst tussen ons geldt.

Maar niet als wij uw bevoegdheid om voorlopige dekking aan klanten te geven op grond van artikel 23 van de samenwerkingsovereenkomst, hebben ingetrokken.

Artikel 2

Voorwaarden verlenen voorlopige dekking

U mag alleen voorlopige dekking aan klanten geven als u:

- op het aanvraag- of wijzigingsformulier geen omstandigheden heeft gezien die het risico voor ons verzwaren;
- niet bekend bent met bijzondere feiten en omstandigheden over de persoon/personen of objecten die de klant wil verzekeren;
- niet bekend bent met bijzondere omstandigheden over de moraliteit van de (aspirant)klant of de personen die hij wil verzekeren
- in redelijkheid kunt verwachten dat wij het aanvraag- of wijzigingsformulier zullen accepteren onder de voorwaarden en tegen de premies die wij het meest recent hebben gepubliceerd.

Artikel 3

Uw bevoegdheid om voorlopige dekking te geven ontbreekt

U mag nooit voorlopige dekking geven als:

- de schadeverzekering niet past binnen de acceptatiecriteria van a.s.r.;
- de klant weigert mee te werken aan identificatie;
- de schadeverzekering met terugwerkende kracht wordt aangevraagd;
- uit het aanvraagformulier blijkt of als u weet dat er in het verleden een verzekering aan de klant is geweigerd of dat er een verzekering van hem is opgezegd;
- u weet dat de klant niet aan zijn mededelingsplicht heeft voldaan;
- de klant of de persoon/personen voor wie de verzekering wordt aangevraagd een strafrechtelijk verleden heeft/hebben;
- de klant of de persoon/personen voor wie de verzekering wordt aangevraagd een hoger dan gemiddeld schadeverloop heeft/hebben;
- de klant of de personen voor wie de verzekering wordt aangevraagd betrokken is geweest bij verzekeringsfraude of opzettelijke misleiding van een financiële instelling;
- op het moment van de aanvraag er beslag is gelegd op inkomsten of bezittingen van de klant of de personen voor wie de verzekering wordt aangevraagd.

Artikel 4

Opsturen aanvraag-/wijzigingsformulier

1. U zorgt ervoor dat wij het volledig ingevulde en door de klant ondertekende aanvraag- of wijzigingsformulier en eventuele verklaringen en certificaten binnen 14 kalenderdagen na de voorgestelde ingangsdatum hebben ontvangen. Bij digitale aanvragen, hoeft u deze originele formulieren niet op te sturen, maar bewaart u deze
2. Overschrijdt u de termijn van 14 kalenderdagen? Dan vervalt de voorlopige dekking vanaf de eerstvolgende dag.

3. Heeft u voorlopige dekking aan een klant gegeven? Dan bevestigt u hem binnen 24 uur dat:
   - er voorlopige dekking door u is gegeven;
   - op welke datum en tijd deze voorlopige dekking is ingegaan of zal ingaan en dat deze voorlopige dekking maximaal 14 kalenderdagen zal duren;
   - welke polisvoorwaarden en clausules van toepassing zijn en deze voegt u bij de bevestiging. Deze bevestiging bewaart u in uw klantdossier. Op verzoek van ons stuurt u deze direct toe.
4. Is er schade ontstaan tijdens de periode van voorlopige dekking? Stuurt u ons dan bij de schademelding de bevestiging uit lid 3.

Artikel 5

Definitieve acceptatie

Wij beslissen of wij een aanvraag of wijziging accepteren. Dat geldt ook voor de voorwaarden waaronder wij dit doen.

Artikel 6

Wij accepteren de aanvraag of wijziging niet

Accepteren wij de aanvraag of wijziging waarvoor voorlopige dekking is afgegeven niet? Dan eindigt de voorlopige dekking op de datum die wij in ons bericht hierover aan u vermelden.

Artikel 7

Acceptatie onder beperkende voorwaarden

Soms accepteren wij de aanvraag of wijziging alleen onder beperkende voorwaarden of tegen een hogere premie. U krijgt hierover dan bericht van ons. Ook laten wij u daarbij weten hoe lang er nog sprake van voorlopige dekking is.

Artikel 8

Mededeling aan de (aspirant)klant

Wij sturen klanten rechtstreeks een bericht als wij een aanvraag of wijziging niet accepteren of alleen onder beperkende voorwaarden of met een hogere premie. Wij vermelden daarbij ook de datum waarop de voorlopige dekking eindigt. Wij informeren u hierover tegelijkertijd met de klant.

Bijlage 4 Regeling schaderegeling (artikel 33)

Artikel 1

Bevoegdheid

1. U mag namens ons schadeclaims van klanten in behandeling nemen. Maar alleen als u daarvoor van ons een bevoegdheid heeft gekregen. Dat betekent dat u
   - dekking mag toezeggen;
   - mag erkennen dat er een recht op schadevergoeding is en/of
   - aan degene die recht heeft op de uitkering, de hoogte van de schadeomvang mag erkennen.
2. Wij spreken schriftelijk met elkaar af voor welke branches en tot welke bedragen u deze bevoegdheden heeft.

Artikel 2

Twijfel over de melding

Heeft u twijfels over de schademelding of over de omstandigheden daarvan? Dan mag u de schadeclaim niet in behandeling nemen en deelt u uw twijfels direct met ons.

Artikel 3

Verrekening met premie die niet betaald is

1. Heeft een klant recht op schadevergoeding uit een overeenkomst? En heeft hij zijn premie voor die overeenkomst of een andere overeenkomst met dezelfde vennootschap, niet betaald? Dan mogen wij die premie(s) en eventuele rente en kosten, verrekenen met de schadevergoeding.
2. Heeft iemand anders dan de klant recht op schadevergoeding? Dan mogen wij alleen premies, rente en kosten verrekenen die de klant nog moet betalen voor de overeenkomst die het recht op de uitkering geeft. Schades uit de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen mogen wij niet verrekenen met premies die niet betaald zijn.
3. Behandelen wij de schade, maar keert u deze uit? Dan werkt u mee aan de verrekening uit lid 1 en 2.
4. Handelt u de schade zelf af en keert u deze uit? Dan verrekent u de schade-uitkering met premies die de klant niet heeft betaald.

Bijlage 5 Regeling aanstelling onderbemiddelaars (artikel 4)

Artikel 1

Bevoegdheid

1. U mag een samenwerking met een onderbemiddelaar aangaan als u hiervoor van ons vooraf schriftelijke toestemming heeft gekregen. Artikel 4.1 van onze samenwerkingsovereenkomst is dan van toepassing.
2. Wij mogen aan onze goedkeuring van de onderbemiddelaar voorwaarden verbinden.

Artikel 2

Overeenkomst tussen intermediair en onderbemiddelaar

1. U sluit met de onderbemiddelaar een overeenkomst waarvan deze samenwerkingsovereenkomst een onderdeel is.
2. U garandeert ons dat:
   - U aan uw onderbemiddelaar dezelfde verplichtingen oplegt als de verplichtingen die voor u uit deze samenwerkingsovereenkomst voortvloeien
   - U controleert en blijft controleren dat de onderbemiddelaar voldoet aan de (inschrijvings)verplichtingen uit de relevante wet- en regelgeving

Bijlage 6 Regeling afkoop provisie-aanspraken (artikel 8)

Artikel 1

Afkoopsommen

Gaan wij op grond de samenwerkingsovereenkomst over tot afkoop van uw provisie-aanspraken? Hieronder vindt u welke afkoopsom wij dan voor welke productgroep verschuldigd zijn.

1. *Levensverzekeringen, waaronder ook uitvaartverzekeringen:*
   0,25 keer de jaarprovisie voor het instandhouden of verlengen van de verzekering of het incasseren van de premie ervan.
2. *Schadeverzekeringen:*
   1 keer de jaarprovisie voor het instandhouden of verlengen van de verzekering of het incasseren van de premie ervan.
3. *Inkomensverzekeringen*
   1 keer de jaarprovisie voor het instandhouden of verlengen van de verzekering of het incasseren van de premie ervan.
4. *Ziektekostenverzekeringen:*
   0,5 keer de jaarprovisie voor het instandhouden of verlengen van de verzekering of het incasseren van de premie ervan.
5. *Alle niet onder 1.2, 1.3 en 1.4 genoemde schadeverzekeringen:*
   1 keer de jaarprovisie voor het instandhouden of verlengen van de verzekering of het incasseren van de premie ervan.

Kunt u aantonen dat de waarde door bovenstaande waardebepaling substantieel negatief afwijkt van de marktwaarde? Dan proberen wij samen met u in redelijkheid tot een voor u en ons acceptabele waardebepaling te komen. Wij zullen hierbij, in overleg met u, relevante omstandigheden die de waarde beïnvloeden meenemen. Worden we het op die manier nog niet eens over de waarde? Dan kunnen wij samen de waarde door een deskundige laten vaststellen.

Artikel 2

Terugboekingsrisico

1. Vermoeden wij dat (een deel van) de onverdiende provisie door u moet worden terugbetaald? Dan mogen wij een evenredig deel van de afkoopsom onder ons houden op een geblokkeerde rekening-courant. Dat doen wij niet langer dan redelijk is en nooit langer dan de periode dat er sprake is van onverdiende provisie.
2. Als blijkt dat wij dit bedrag ten onrechte onder ons hebben gehouden, betalen wij u rente over dit bedrag verminderd met eventuele teruggeboekte provisie. Dit is de 1 maands Euribor rente, met een opslag van 6% en in totaal minstens 6%. Deze rente kan niet meer bedragen dan de wettelijke handelsrente.

Bijlage 7 Definities

Administratief agentschap	Het agentschap dat ontstaat als onze samenwerking eindigt en de financiële producten in uw portefeuille blijven. De portefeuille kan niet worden uitgebreid met nieuwe productie of door een intermediair wijziging. U blijft verantwoordelijk voor het beheer van de bestaande portefeuille en heeft daarmee ook de zorgplicht. U houdt ook het recht op provisie
Beheer	Het verlenen van diensten aan bestaande klanten voor hun lopende financiële producten. Bijvoorbeeld: het doorgeven van eenvoudige wijzigingen, het beantwoorden van vragen of hulp bij de uitvoering van de overeenkomst die de klant met a.s.r. heeft gesloten
Adviseren	Het uitsluitend aanbevelen van een specifiek product aan een bepaalde klant als bedoeld in art 1:1 Wft
Bemiddelen	Alle activiteiten die gericht zijn op de totstandkoming van een overeenkomst over een financieel product tussen a.s.r. en de klant als bedoeld in art 1:1 Wft. En het beheren van de overeenkomsten over financiële producten tussen a.s.r. en de klant.
Financieel product	Een product in de zin van artikel 1:1 Wft
Intermediairs	Zij adviseren klanten bij de aankoop van financiële producten en bemiddelen bij het afsluiten. Zij verzorgen ook het beheer ervan, tenzij er iets anders is afgesproken.
Jaarprovisie	De provisie die u jaarlijks ontvangt voor het instandhouden of verlengen van de verzekering. Hieronder valt niet de provisie die u krijgt voor het afsluiten van de verzekering
Onderbemiddelaar	Een bemiddelaar die bemiddelt voor een andere bemiddelaar. Hij heeft een eigen Wft-vergunning. Een ZZP'er of franchisenemer zonder eigen Wft-vergunning is geen onderbemiddelaar.
Pandrecht	Een in de wet nauwkeurig omschreven zekerheidsrecht bedoeld om op de daaraan onderworpen goederen bij voorrang verhaal te nemen.
Portefeuille	Het geheel van de door bemiddeling van u of een ander intermediair met a.s.r. gesloten overeenkomsten die nu onder uw beheer vallen.
Provisie	De vergoeding die a.s.r. op grond van de overeenkomst aan u moet betalen voor a. schadeverzekeringen of b. vóór 1 januari 2013 gesloten andere financiële producten die onder de eerbiedigende werking vallen.
Rekening-courant	Een digitaal overzicht waarin de vorderingen en schulden tussen a.s.r. en u worden geadministreerd en doorlopend worden verrekend.
Samenwerkings overeenkomst	Deze overeenkomst inclusief bijlagen.
Schriftelijk	Geschreven communicatie per gewone post en communicatie via internet, bijvoorbeeld per e-mail of via een speciaal voor u bestemd extranet/portal.
Voorlopige dekking	De bevoegdheid die een intermediair van a.s.r. heeft gekregen om onder voorwaarden voorlopige dekking te verlenen voor een risico dat de klant wenst te verzekeren. Na definitieve acceptatie of weigering door a.s.r. komt de voorlopige dekking te vervallen.

Bijlage 8 Provisieregeling particuliere en zakelijke schadeverzekeringen

Algemene bepalingen

1. U krijgt doorlopende provisie over de premie die de klant betaalt

2. Wij keren de provisie uit naar rato van de betalingstermijn die de verzekeringnemer heeft gekozen. Voorbeeld: heeft de verzekeringnemer gekozen voor een jaarbetaling dan keren wij de provisie in een keer aan u uit. Is gekozen voor maandbetaling dan keren wij iedere maand een twaalfde van de provisie aan u uit.

3. Als wij aan de verzekeringnemer premierestitutie verlenen, betekent dit dat wij van u gehele of gedeeltelijke teruggave van de provisie zullen vragen. Dit doen we als de provisieregeling is gebaseerd op een bepaalde looptijd van een verzekering en de verzekering binnen die looptijd geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd.

4. Bij een individuele overboeking naar een ander intermediair op verzoek van de verzekeringnemer eindigt uw recht op provisie per eerstkomende premiebetalingstermijn na de intermediairwijziging.

5. Wij kunnen altijd de provisieregeling voor een of meer branches aanpassen. We houden hierbij rekening met het bepaalde in artikel 29 van de samenwerkingsovereenkomst. Wij zullen u dit tijdig laten weten.

6. De provisieregeling vervangt alle voorgaande provisieregelingen.

Bijlage 9 Provisieregeling particuliere schadeverzekeringen

Vernieuwd Voordeelpakket

Deze provisieregeling geldt voor particuliere verzekeringen in het vernieuwd Voordeelpakket. U kunt voor klanten een vernieuwd Voordeelpakket aanvragen en nieuwe verzekeringen aan het vernieuwd Voordeelpakket toevoegen. U kunt het provisiepercentage zelf variëren van 0-27,5%. Wij stellen het provisie percentage standaard in op 20%. Met de provisiekorting-schuif bepaalt u per product hoeveel procent u van uw provisie wilt ontvangen. Levert u provisie in, dan profiteert uw klant van korting. Het uiteindelijke provisie percentage geldt voor alle dekkingen die onder dit product vallen. Voor de keuzedekking SVI is het provisie percentage bijvoorbeeld hetzelfde als van de autoverzekering.

Staat de schuif op 0%? Dan ontvangt u 27,5% provisie. Staat de schuif op 100%? Dan ontvangt u geen provisie en geeft u uw klant maximale korting. De provisiekorting-schuif staat standaard op 34,1%. Dat komt overeen met de ingestelde provisie van 20%. Dit betekent dat u uw klant standaard 34% korting geeft over uw maximale provisie van 27,5%.

Gewenst provisiepercentage	Provisieschuif	Gewenst provisiepercentage	Provisieschuif
0,00%	**100,00%**	14,0%	57,1%
0,5%	98,7%	14,5%	55,3%
1,0%	97,3%	15,0%	53,5%
1,5%	96,0%	15,5%	51,6%
2,0%	94,6%	16,0%	49,8%
2,5%	93,2%	16,5%	47,9%
3,0%	91,9%	17,0%	46,0%
3,5%	90,4%	17,5%	44,1%
4,0%	89,0%	18,0%	42,1%
4,5%	87,6%	18,5%	40,2%
5,0%	86,1%	19,0%	38,2%
5,5%	84,7%	19,5%	36,1%
6,0%	83,2%	20,0%	34,1%
6,5%	81,7%	20,5%	32,0%
7,0%	80,2%	21,0%	29,9%
7,5%	78,6%	21,5%	27,8%
8,0%	77,1%	22,0%	25,6%
8,5%	75,5%	22,5%	23,5%
9,0%	73,9%	23,0%	21,3%
9,5%	72,3%	23,5%	19,0%
10,0%	70,7%	24,0%	16,8%
10,5%	69,1%	24,5%	14,5%
11,0%	67,4%	25,0%	12,1%
11,5%	65,7%	25,5%	9,8%
12,0%	64,1%	26,0%	7,4%
12,5%	62,3%	26,5%	5,0%
13,0%	60,6%	27,0%	2,5%
13,5%	58,9%	**27,5%**	**0,0%**

Bijlage 10 Provisieregeling particuliere schadeverzekeringen

Voordeelpakket particulieren

Deze provisieregeling geldt voor reeds lopende particuliere verzekeringen in het Voordeelpakket particulieren die na de conversie in februari 2019 niet gemuteerd zijn. Een nieuwe verzekering of een verzekering die na de conversie in februari 2019 gemuteerd is, valt onder de provisieregeling van het vernieuwd Voordeelpakket.

	Specificatie	Doorlopende provisie
Brand	Woonhuis/inboedel	27,5%
	Glasverzekeringen (aparte polis, ruitentarief)	20%
Verkeer	Personenauto / Bestelauto	20%
	Motor	20%
	Oldtimer	20%
	Rechtsbijstand verkeer	20%
	POI/POO	25%
	SVI	25%
	SVB	25%
	Bromfiets	20%
	Budgio autoverzekering	15%
Recht	AVP	25%
	Gezinsrechtsbijstand	20%
Recreatie	Kampeerauto	20%
	Caravan	20%
	Pleziervaartuigen	20%
	Doorlopende reis inclusief Annulering	25%
Overig	Ongevallen	25%

Bijlage 11 Provisieregeling zakelijke schadeverzekeringen

Voordeelpakket bedrijven

Deze provisieregeling geldt voor alle zakelijke schadeverzekeringen. U kunt zelf een lager provisiepercentage instellen door een lagere percentage op te geven via het invulveld. Levert u provisie in, dan profiteert uw klant van korting. Het uiteindelijke provisie percentage geldt voor alle dekkingen die onder dit product vallen. Voor de keuzedekking SVI is het provisie percentage bijvoorbeeld hetzelfde als van de autoverzekering. Hieronder staan de standaard provisie percentages voor de zakelijke schadeverzekeringen.

	Specificatie	Doorlopende provisie
Brand	Bedrijfsgebouwen en Inventaris en goederen* :	
	- kantoor, administratie	27,5%
	- winkel, detailhandel	27,5%
	- horecabedrijven	20%
	- recreatiewoningen	27,5%
	- medische praktijken	27,5%
	- gemeenten en semi-overheid, w.o. scholen en woning bouwverenigingen	20%
	- industrie, assemblage, productie	15%
	- opslag, groothandel, showroom	20%
	- garagebedrijven, reparatiebedrijven, ateliers e.d.	20%
	- boerderijen, agrarisch	20%
	Gebouw vereniging van eigenaren*	
	- verzekerd bedrag tot € 750.000	27,5%
	- verzekerd bedrag vanaf € 750.000	20%
	Bedrijfsschade*:	
	- industrie	17,5%
	- overig	27,5%
	Milieuschade	20%

* Bij hoge verzekerde bedragen geldt maatwerk ten aanzien van premie en provisie.

	Specificatie	Doorlopende provisie
Verkeer	Personenauto / Bestelauto	20%
	Vrachtauto	20%
	Garage	15%
	Personenongevallen inzittenden	25%
	Schade voor inzittenden	25%
	Verkeersschade voor werknemers	25%
	Landmaterieel incl. aansprakelijkheid	15%
	Landmaterieel excl. aansprakelijkheid	12,5%
Recht	Aansprakelijkheid voor bedrijven	25%
	Bedrijfsrechtsbijstand	20%
Transport	Transportgoederen	17,5%
	Eigen vervoerverzekering	17,5%
	Vervoerdersaansprakelijkheid	17,5%
	Container / oplegger	17,5%
	Landmaterieel incl. aansprakelijkheid	15%
	Landmaterieel excl. aansprakelijkheid	12,5%
Technisch	Construction allrisk	15%