

BEWAARTERMIJNEN INTERNE GEGEVENS/DOCUMENTEN

Gegevens m.b.t.	Bewaartermijn	Aanvang bewaartermijn
Sollicitatie (indien kandidaat niet wordt aangenomen)	4 weken, 1 jaar met toestemming van kandidaat	Einde sollicitatieprocedure
Arbeidsovereenkomst incl. aanvullingen/wijzigingen (plus gegevens sollicitatie)	2 jaar	Datum einde dienstverband
Salaris, arbeidsvoorwaarden, (transitie)vergoeding. Persoonsgegevens werknemers	7 jaar	Datum einde dienstverband
Functioneringsgesprekken	2 jaar	Datum einde dienstverband
Identiteitsbewijs	5 jaar	Datum einde dienstverband
Beëindiging dienstverband/vaststellingsovereenkomst	5 jaar	Datum einde dienstverband
Beelden beveiligingscamera's	4 weken of tot incident is afgehandeld	Start opname
Email/internet monitoring	zolang als nodig, 72 uur tenzij bijzonder (opsporings-)doel	Tijdstip monitoring

BEWAARTERMIJNEN EXTERNE GEGEVENS/DOCUMENTEN

Gegevens inzake advies, bemiddeling en beheer	Bewaartermijn	Aanvang bewaartermijn
Adviesdossier	5 jaar	Na datum advies
Verzekeringsovereenkomsten (particulier)	5 jaar, tenzij anders met verzekerde en/of verzekeraar afgesproken. Maximaal 20 jaar.	Datum einde overeenkomst
Verzekeringsovereenkomsten (zakelijk)	5 jaar, maximaal 30 jaar.	Datum einde overeenkomst
Hypotheckair krediet (particulier)	5 jaar. maximaal 20 jaar.	Datum einde overeenkomst
Hypotheckair krediet (zakelijk)	5 jaar, maximaal 20 jaar.	Datum einde overeenkomst
Consumptief krediet	5 jaar, maximaal 20 jaar.	Datum einde overeenkomst
Zakelijk krediet	20 jaar	Datum einde overeenkomst
Offertes (indien die niet leiden tot totstandkoming overeenkomst)	7 jaar.	Na datum offerte.

NB: in geval van twijfel met betrekking tot niet-financiële/fiscale gegevens is het verstandig om een minimale bewaartermijn van 5 jaar en een maximale bewaartermijn van 20 jaar aan te houden in verband met de verjaringstermijnen van artikel 3:310 BW.