



Hoe word ik Privacy-proof?

21 november 2017

Programma:

1. Inleiding
2. In 10-stappen grip op gegevensbescherming
3. Ondersteuning Adfiz
4. Vragen?

Inleiding

- AVG
- Nieuwe regels voor betere bescherming van Persoonsgegevens.
- Europese regels voor een gelijk hoog beschermingsniveau.
- Uitvoeringswet AVG vervangt Wet bescherming persoonsgegevens.
- Privacy-proof per **25 mei 2018**.
- Wat regelen en hoe ondersteunt Adfiz?

Kerndefinities AVG

- **Persoonsgegevens:** alle informatie over geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen.
- **Verwerken:** verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, wijzigen, opvragen, doorsturen, verspreiden van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** stelt doel en middelen van gegevensverwerking vast.
- **Verwerker:** verwerkt ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijken de persoonsgegevens.

In 10-stappen grip op gegevensbescherming

Privacyregels in je dagelijkse werkzaamheden

1. Grondslagen verwerking Persoonsgegevens
2. Bijzondere Persoonsgegevens
3. Informeren Klant ('Betrokkene')

In 10-stappen grip op gegevensbescherming

Privacyregels in je bedrijfsvoering

- 4. Rechten Klant
- 5. Beveiliging Persoonsgegevens
- 6. Register Verwerkingen Persoonsgegevens
- 7. Functionaris Persoonsgegevens (FG)

In 10-stappen grip op gegevensbescherming

Privacy-regels in specifieke situaties

- 8. Inschakelen Verwerker
- 9. Klachtrecht Klant
- 10. Rol Autoriteit Persoonsgegevens

1. Grondslagen rechtmatige verwerking Persoonsgegevens

Verwerking is rechtmatig:

- 1. Met uitdrukkelijke toestemming van Betrokkene.**
- 2. Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst.**
3. Noodzakelijk om te voldoen aan wettelijke verplichting.
4. Noodzakelijk om vitale belangen van personen.
5. Noodzakelijk voor vervullen taak algemeen belang of uitoefening openbaar gezag.
6. Noodzakelijk voor behartiging van gerechtvaardigde belangen.

1. Grondslagen - Voorwaarden Toestemming

1. Toestemming moet aantoonbaar zijn.
2. Toestemming moet specifiek zijn.
3. Toestemming moet vrij gegeven zijn.
4. Toestemming moet op elk moment weer ingetrokken kunnen worden.
5. Voor kind < 16 jaar: toestemming via ouderlijke verantwoordelijkheid.

2. Bijzondere Persoonsgegevens

Verbod op verwerking van bijzondere persoonsgegevens.

Welke gegevens?

- ras of etnische afkomst
- politieke of religieuze overtuiging
- lidmaatschap van vakbond
- genetische of biometrische gegevens met oog op identificatie van een persoon
- gezondheidsgegevens
- gegevens sexueel gedrag/ sexuele gerichtheid

2. Bijzondere persoonsgegevens - uitzonderingen

Uitzondering op verbod:

- Uitdrukkelijke toestemming gegeven
- Noodzakelijk voor rechten en verplichtingen in kader arbeidsrecht en sociaal zekerheidsrecht etc.
- Redenen van zwaarwegend belang.

WPB: Verwerking **bijzondere persoonsgegevens** toegestaan voor:

Verzekeraars en financiële dienstverleners als bedoeld in art. 1:1 Wft, die bemiddelen in verzekeringen, voorzover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

(Art. 23 consultatietekst Wetsvoorstel Uitvoeringswet AVG)

3. Informeren klant

Voor klant moet transparant zijn dat Persoonsgegevens worden verwerkt.

Verplicht te verstrekken informatie:

- Identiteit en contactgegevens
- Doeleinden voor de gegevensverwerking en verwerkingsgrond
- Gerechtvaardigde belangen voor gegevensverwerking
- Functionaris gegevensbescherming (indien aangesteld)
- Ontvangers of categorieën ontvangers van Persoonsgegevens
- Periode van opslag Persoonsgegevens
- Rechten Klant
- Gegevensverwerking voor wettelijke of contractuele verplichting
- Klachtrecht AP

3. Informeren Klant

Wanneer: op moment dat Persoonsgegevens worden verzameld.

Hoe: Privacy-statement om te voldoen aan informatie-eisen (bijvoorbeeld)

4. Rechten Klant

1. Inzage
2. Rectificatie
3. Beperking van de verwerking
4. Wissen
5. Dataportabiliteit
6. Bezwaar tegen direct marketing.

Doel: Klant moet uit informatie kunnen afleiden dat een behoorlijke en transparante gegevensverwerking is gewaarborgd.

4. Rechten Klant

Recht op wissen ('recht op vergetelheid')

Wanneer?

- Persoonsgegevens zijn niet meer nodig voor doeleinden waarvoor verzameld
- Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt
- Klant trekt toestemming in, en er is geen andere rechtsgrond voor verwerking

Let op: bij verzoek tot wissen, eveneens informeren partijen aan wie gegevens zijn doorgegeven.

4. Rechten Klant

Recht op dataportabiliteit

Hoe: in gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm

Welke gegevens: verstrekte gegevens of verwerkte gegevens?

4. Rechten Klant

Recht op bezwaar Direct Marketing

- Klant heeft te allen tijde recht bezwaar te maken tegen dm.
- Recht moet uitdrukkelijk kenbaar worden gemaakt: d.w.z. op duidelijke wijze, gescheiden van overige informatie onder de aandacht worden gebracht.
- Bij bezwaar moet dm meteen worden gestaakt.

5. Beveiligingsmaatregelen

Beveiliging Persoonsgegevens

Passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

- Rekening houdend met de stand van zaken van de techniek.

Wat houdt dit o.a. in?

- Procedure voor testen, evalueren van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
- Minimaliseren van gegevensverwerking.

6. Register Verwerkingen Persoonsgegevens

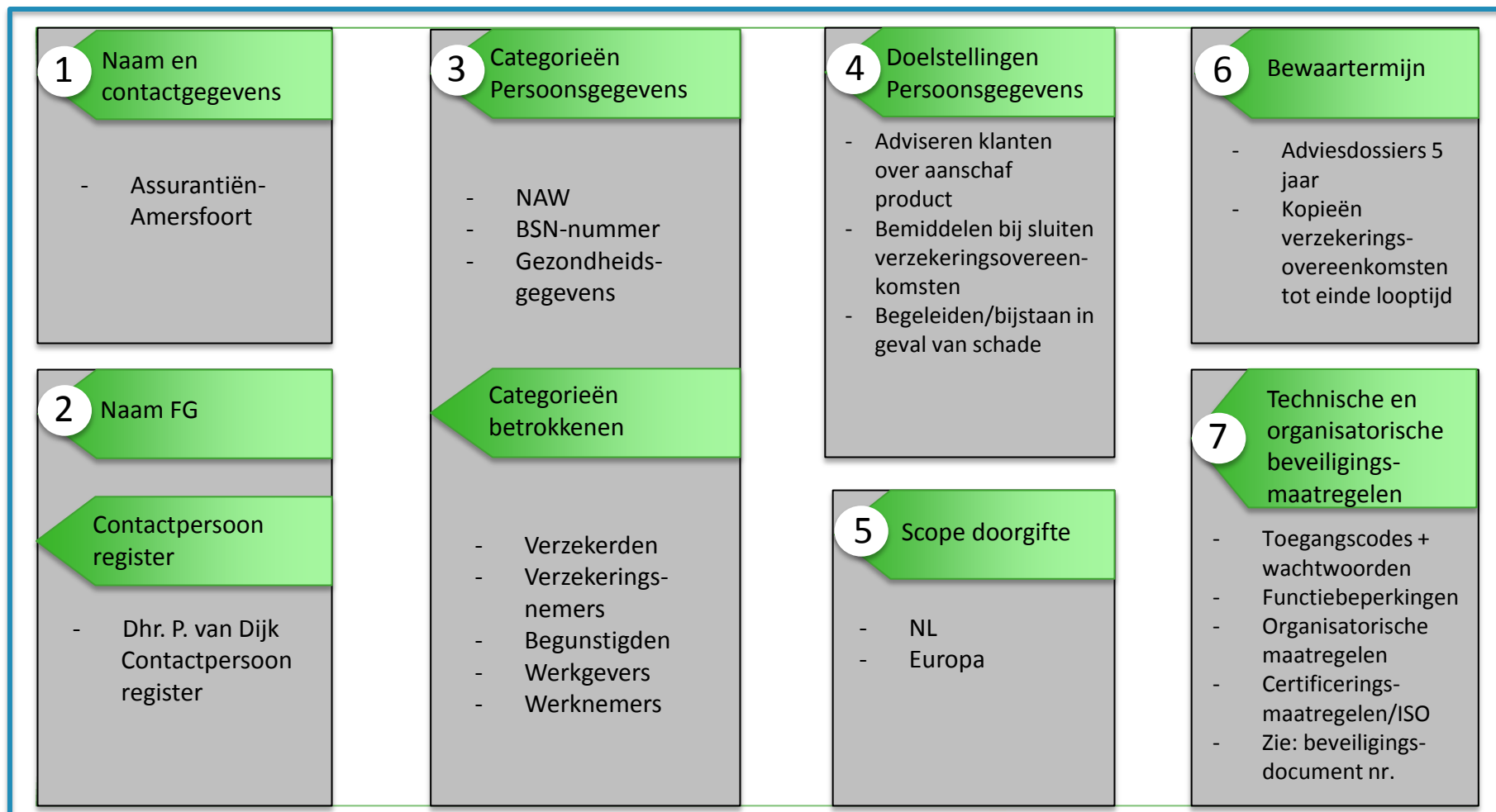
Bijhouden welke verwerkingsactiviteiten plaatsvinden.

Verplicht op verzoek verstrekken aan Toezichthouder. Naleven AVG aantonen.

Inhoud:

1. Naam en contactgegevens
2. Naam Functionaris Gegevensbescherming (indien van toepassing)/ naam contactpersoon verwerkingsregister.
3. Categorieën Persoonsgegevens, categorieën Betrokkenen (Klanten)
4. Doelstellingen verwerkingen Persoonsgegevens
5. Scope doorgifte Persoonsgegevens
6. Bewaartermijn Persoonsgegevens
7. Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

6. Register Verwerkingen Persoonsgegevens



7. Functionaris Gegevensbescherming

Verplicht

- Overheid
- Grootschalige verwerking observaties
- Grootschalige verwerking van bijzondere- en strafrechterlijke gegevens

Taken FG

- Contactpersoon AP / samenwerking met AP
- Informeren
- Toezien naleving AVG
- Verplicht betrokken privacy-aangelegenheden

7. Functionaris Gegevensbescherming

Positie FG

- Onafhankelijk
- Rapportierend aan hoogste leiding
- Ontslagbescherming
- Laagdrempelig te benaderen

8. Inschakelen Verwerker

Eisen:

- Voldoende waarborgen verwerking conform privacy-regels.
- Verwerkersovereenkomst (instructies)

Inhoud:

- Onderwerp, duur en aard van verwerking
- Soort gegevensverwerking
- Categorieën Klanten
- Taken/verantwoordelijkheden verwerker
- Garanties organisatorische en technische maatregelen
- Vertrouwelijkheid gegevensverwerking
- Afspraken over gegevens bij beëindiging Verwerkersovereenkomst

9. Klachtrecht Klant

- Recht een klacht in te dienen bij de AP.
- AP informeert Klant over voortgang en resultaat klacht en mogelijkheid klacht aan rechter voor te leggen.
- Recht op schadevergoeding materiële en immateriële schade.
- Aansprakelijk voor schade, tenzij tegenbewijs.
- Geen aansprakelijkheid voor schade door Verwerker bij in strijd handelen met AVG of met instructies.

10. Rol autoriteit persoonsgegevens

- Toezicht houden
- Maatregelen en boetes
- Verduidelijking geven interpretatie AVG
- Goedkeuren gedragscodes

Ondersteuning Adfiz Privacy-proof

- Gedragscode beroepsgroep FA/GA's (goed te keuren door AP)
- Privacy-portaal: beknopte en toegankelijke informatie over Privacy-onderwerpen
- Format Privacy-statement
- Format Register Verwerkingen Persoonsgegevens
- Model Verwerkersovereenkomst



Vragen?



Sluiting

Adfiz 21 november 2017